TỔNG CÔNG TY MÁY ĐỘNG LỰC VÀ MÁY NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM – CTCP	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 779 /VEAM-VP V/v mời chào giá dự toán gói mua sắm thuê dịch vụ bảo vệ	*Hà Nội, ngày 19 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi: Các Nhà cung cấp

Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP *(VEAM)* thông báo và kính mời các Nhà cung cấp quan tâm tham gia chào giá dự toán gói mua sắm thuê dịch vụ bảo vệ với nội dung như sau:

1. Tên gói mua sắm: Thuê dịch vụ bảo vệ

2. Thời gian thực hiện hợp đồng: Dự kiến tháng 01/2027

3. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ:

- Thời gian nộp hồ sơ: Trước 14h giờ, ngày 26/11/2026.

- Hình thức nộp hồ sơ: Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua dịch vụ bưu điện *(Lưu ý: Đơn vị niêm phong hồ sơ nộp)*.

- Địa chỉ nhận hồ sơ: Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP; Địa chỉ: Lô D, khu D1, khu đất đấu giá 18,6 ha, phường Tây Hồ, TP. Hà Nội *(Tòa nhà VEAM Tây Hồ, ngõ 689 Lạc Long Quân, Tây Hồ, Hà Nội)*.

- Thông tin liên hệ: Văn phòng VEAM, điện thoại 02462800802, số máy lẻ 209 hoặc ông Nguyễn Hữu Thành số điện thoại 0976182998.

- Số lượng hồ sơ nộp: 01 bộ hồ sơ chào giá dự toán *(không hoàn trả hồ sơ đối với trường hợp không được lựa chọn)*.

4. Chi tiết yêu cầu về phạm vi công việc; tiêu chí lựa chọn Nhà cung cấp và các nội dung khác có liên quan: Theo Hồ sơ mời chào giá đính kèm.

Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP thông báo và mong muốn được hợp tác cùng các Nhà cung cấp./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Tổng Giám đốc (để b/c);
- PTGĐ Phạm Anh Tuấn (để b/c);
- Đăng Website VEAM;
- Lưu: VT, VP.

TUQ. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

TỔNG CÔNG TY MÁY ĐỘNG LỰC VÀ MÁY NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM CTCP

Cao Đức Thành

BM-09-16
Lần ban hành: 6.1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỒ SƠ MỜI CHÀO GIÁ DỰ TOÁN

(Kèm theo Công văn số 779/VEAM-VP ngày 19 tháng 11 năm 2026)

Tên gói mua sắm: Thuê dịch vụ bảo vệ

Bên mời chào giá: Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP

Hà Nội, ngày 19 tháng 11 năm 2026

Chương I. YÊU CẦU CHUNG

I. Tóm tắt thông tin gói mua sắm

1. Bên mời chào giá dự toán: Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP.

- Địa chỉ: Lô D, khu D1, khu đất đấu giá 18,6 ha, phường Tây Hồ, Hà Nội

2. Bên mời chào giá mời các Nhà cung cấp tham gia chào giá dự toán gói mua sắm: Thuê dịch vụ bảo vệ với thông tin như sau:

- Tên gói mua sắm: Thuê dịch vụ bảo vệ

- Địa điểm bảo vệ: KCN Tiên Sơn, Bắc Ninh; khuôn viên diện tích 6.500 m^2, có tường bao quanh và 01 cổng ra vào.

- Phạm vi công việc:

+ Mục tiêu: Bảo đảm an ninh, trật tự và an toàn cho người, tài sản;

+ Tài sản bảo vệ: Nhà xưởng, máy móc, thiết bị phục vụ nghiên cứu và làm việc; nhà văn phòng cùng các tài sản khác trên khu đất; hàng hóa ra vào.

+ Thời gian: Từ tháng 01/2027 trở đi;

+ Bảo vệ liên tục 24 giờ/ngày, 07 ngày/tuần, kể cả thứ Bảy, Chủ nhật, ngày lễ và Tết.

3. Loại hợp đồng: Hợp đồng theo đơn giá cố định

II. Chỉ dẫn việc chuẩn bị và nộp HSCG dự toán

2.1. Tư cách hợp lệ của Nhà cung cấp

Nhà cung cấp là tổ chức có tư cách hợp lệ để tham gia nộp Hồ sơ chào giá dự toán này khi đáp ứng được các điều kiện sau đây:

- Doanh nghiệp được thành lập và hoạt động hợp pháp;

- Có ngành nghề kinh doanh dịch vụ bảo vệ phù hợp, đáp ứng các điều kiện kinh doanh dịch vụ bảo vệ theo quy định của pháp luật;

- Có giấy tờ pháp lý, hồ sơ chứng minh hợp lệ;

- Chấp hành quy định về thuế, lao động và các nghĩa vụ liên quan.

- Không thuộc trường hợp bị đình chỉ, cấm hoặc hạn chế hoạt động theo quy định;

- Được thành lập từ 03 năm trở lên, có kinh nghiệm trong lĩnh vực bảo vệ, nắm bắt kiểm soát được an ninh địa bàn bảo vệ;

- Hạch toán tài chính độc lập với VEAM;

- Độc lập về pháp lý và độc lập về tài chính với VEAM.

2.2. Thành phần HSCG dự toán

HSCG dự toán do Nhà cung cấp chuẩn bị phải bao gồm các nội dung sau:

- Đơn chào giá dự toán theo Mẫu 01, Chương III;

- Bảng tổng hợp giá chào dự toán theo Mẫu 02, chương III;

- Các tài liệu khác theo yêu cầu của HSMCG dự toán.

2.3. Thời gian hiệu lực của HSCG dự toán: 45 ngày *(kể từ thời điểm hết hạn nộp hồ sơ chào giá dự toán).*

2.4. Nộp, tiếp nhận HSCG dự toán

Nhà cung cấp nộp trực tiếp hoặc theo đường bưu điện HSCG dự toán *(được niêm phong)* đến:

- Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP

- Địa chỉ: Lô D, khu D1, khu đất đấu giá 18,6 ha, phường Tây Hồ, Hà Nội *(tòa nhà VEAM, ngõ 689 Lạc Long Quân, Tây Hồ, Hà Nội).*

- Thời hạn nộp HSCG: Trước 14 giờ ngày 26/11/2026.

- Nơi tiếp nhận HSCG: Văn phòng VEAM, điện thoại 02462800802, số máy lẻ 209 hoặc ông Nguyễn Hữu Thành số điện thoại 0976182998.

- Số lượng HSCG dự toán phải nộp: 01 bản gốc.

(Nhà cung cấp không nộp đủ số lượng và thành phần HSCG dự toán trên, HSCG dự toán của Nhà cung cấp sẽ bị loại).

III. Yêu cầu về giá chào

- Nhà cung cấp nộp Đơn chào giá và Bảng tổng hợp giá chào theo Mẫu 01, Mẫu 02 Chương III, các ô để trống phải điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu.

Trường hợp tại cột "đơn giá" và cột "thành tiền" của một mục mà Nhà cung cấp không ghi giá trị hoặc ghi là "0" thì được coi là đã phân bổ giá của mục này vào mục khác của gói mua sắm, Nhà cung cấp phải có trách nhiệm thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu nêu trong HSMCG dự toán với đúng giá đã chào.

- Giá chào là giá do Nhà cung cấp ghi trong đơn giá chào giá, bao gồm toàn bộ các chi phí (chưa tính giảm giá) để thực hiện gói mua sắm trên cơ sở yêu cầu của HSMCG dự toán, kể cả thuế, phí, lệ phí và các chi phí liên quan khác. Trường hợp Nhà cung cấp tuyên bố giá chào không bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có) thì báo giá của Nhà cung cấp sẽ bị loại.

- Trường hợp Nhà cung cấp có đề xuất giảm giá thì đề xuất riêng trong thư giảm giá hoặc có thể ghi trực tiếp vào đơn chào giá và bảo đảm bên mời chào giá nhận được trước thời điểm hết hạn nộp HSCG dự toán.

IV. Phạm vi công việc và tiêu chí lựa chọn Nhà cung cấp

Chi tiết Phạm vi công việc và Tiêu chí lựa chọn Nhà cung cấp nêu tại Chương II của bản Hồ sơ mời chào giá dự toán này.

Chương II. PHẠM VI CÔNG VIỆC VÀ TIÊU CHÍ LỰA CHỌN NHÀ CUNG CẤP

I. Phạm vi công việc của gói mua sắm

Nhà cung cấp phải cung cấp dịch vụ theo đúng nội dung như sau:

1.1. Phạm vi công việc chung

Thuê dịch vụ bảo vệ với các yêu cầu như sau:

- Toàn bộ nhiệm vụ, trách nhiệm, quyền hạn và yêu cầu mà đơn vị cung cấp dịch vụ bảo vệ phải thực hiện theo hợp đồng tại mục tiêu được thuê bảo vệ, trong đó bao gồm các nội dung chính: Công tác bảo vệ an ninh trật tự, kiểm soát hàng hóa ra vào, người và phương tiện, tuần tra canh gác, bảo vệ tài sản, phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ, xử lý tình huống khẩn cấp, quản lý giám sát nhân viên bảo vệ.

1.2. Quy cách, số lượng, tiêu chuẩn

Tt	Tên công việc	Chi tiết	Đơn vị tính	Số lượng
1	**Địa điểm, thời gian và phạm vi bảo vệ**	- Mục tiêu: Bảo đảm an ninh, trật tự và an toàn cho người, tài sản tại nơi làm việc của Ban KT-NCPT. - Địa điểm: KCN Tiên Sơn, Bắc Ninh; khuôn viên diện tích 6.500 m², có tường bao quanh và 01 cổng ra vào. - Tài sản bảo vệ: Nhà xưởng, máy móc, thiết bị phục vụ nghiên cứu và làm việc; nhà văn phòng cùng các tài sản khác trên khu đất. - Thời gian: Từ tháng 01/2027 trở đi; bảo vệ liên tục 24 giờ/ngày, 07 ngày/tuần, kể cả thứ Bảy, Chủ nhật, ngày lễ và Tết.	Địa điểm	01
2	**An ninh, trật tự và kiểm soát ra vào**	- An ninh, trật tự: Duy trì an toàn trong phạm vi bảo vệ; phát hiện, ngăn chặn và xử lý ban đầu hành vi xâm nhập trái phép, gây rối, trộm cắp, phá hoại; kiểm soát đối tượng khả nghi và phối hợp cơ quan chức năng khi cần. - Kiểm soát ra vào: + Kiểm tra người, phương tiện, ghi nhận thông tin khách; kiểm tra giấy tờ, thẻ nhân viên, giấy phép theo quy định. + Đối với hàng hóa, tài sản: Đối chiếu phiếu xuất/nhập kho, hóa đơn chứng từ đối với nguyên vật liệu, máy móc, thiết bị ra vào cổng; ngăn chặn việc mang tài sản ra ngoài trái phép hoặc đưa hàng cấm/chất cháy nổ vào khuôn viên.	Địa điểm	01

Tt	Tên công việc	Chi tiết	Đơn vị tính	Số lượng
		+ Lập sổ nhật ký ra/vào và lưu trữ thông tin ra/vào đối với người, phương tiện, hàng hóa và tài sản ra/vào. - Hướng dẫn, ngăn ngừa: Hướng dẫn khách và phương tiện đến đúng vị trí, ngăn chặn hành vi đưa tài sản ra khỏi khu vực bảo vệ trái phép.		
3	**Tuần tra, canh gác và bảo vệ tài sản**	- Tuần tra: Bố trí bảo vệ tại các vị trí trọng yếu, tuần tra theo lịch, tần suất và tuyến đường được phê duyệt, kiểm tra cửa, cổng, hàng rào, kho bãi và khu vực có nguy cơ mất an toàn. - Ghi nhận: Ghi đầy đủ nhật ký tuần tra, bàn giao ca, báo ngay các dấu hiệu bất thường. - Bảo vệ tài sản: Bảo vệ máy móc, thiết bị, hàng hóa, cơ sở vật chất, kiểm soát xuất, nhập tài sản theo quy trình của bên thuê, phòng ngừa mất cắp, thất thoát, hư hỏng, phá hoại. - Giám sát: Theo dõi việc niêm phong kho, cửa và khu vực hạn chế tiếp cận; phối hợp kiểm kê, xác minh khi phát sinh mất mát.	Địa điểm	01
4	**Phòng cháy, chữa cháy và ứng phó khẩn cấp**	- Phòng cháy, chữa cháy: Kiểm tra điều kiện an toàn theo phân công, lối thoát hiểm, thiết bị chữa cháy và khu vực có nguy cơ cháy, nổ; phát hiện, báo động, xử lý ban đầu và phối hợp lực lượng phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ chuyên nghiệp. - Ứng phó sự cố: Xử lý ngay các tình huống mất an ninh, tai nạn, sự cố kỹ thuật, thiên tai và bất thường; tổ chức di chuyển người, tài sản khỏi nơi nguy hiểm; hướng dẫn sơ tán trong phạm vi nhiệm vụ. - Liên lạc, cứu trợ: Phát tín hiệu báo động, thông báo nội bộ hoặc liên hệ Cảnh sát 113, Cứu hỏa 114, Cấp cứu 115; thực hiện sơ cứu, phối hợp cấp cứu người bị nạn. - Sau sự cố: Bảo vệ hiện trường, báo cáo người phụ trách của bên thuê, lập biên bản và cung cấp thông tin phục vụ xác minh.	Địa điểm	01
5	**Nhân sự, trang thiết bị và quản lý chất lượng**	- Nhân sự: Bố trí đủ quân số, đúng vị trí và ca trực bảo đảm sức khỏe, tác phong, nghiệp vụ bảo vệ chuyên nghiệp, võ thuật cơ bản, sơ cứu, phòng cháy, chữa cháy và kỹ năng sử dụng thiết bị bảo vệ. - Trang bị: Có đồng phục và công cụ hỗ trợ phù hợp như dùi cui, bộ đàm, đèn, máy dò kim loại và các thiết bị bảo vệ cần thiết theo quy định.	Địa điểm	01

Tt	Tên công việc	Chi tiết	Đơn vị tính	Số lượng
		- Quản lý, giám sát: Kiểm tra chất lượng thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm việc bố trí và thay thế nhân sự khi cần, thực hiện báo cáo ngày, tuần, tháng và đột xuất.		

II. Tiêu chí lựa chọn Nhà cung cấp

Nhà cung cấp phải đáp ứng được tất cả các Tiêu chí sau:

Tt	Tiêu chí	Nội dung yêu cầu	Tài liệu chứng minh
1	**Năng lực pháp lý**	Doanh nghiệp được thành lập và hoạt động hợp pháp, có ngành nghề kinh doanh dịch vụ bảo vệ phù hợp, đáp ứng các điều kiện kinh doanh dịch vụ bảo vệ theo quy định của pháp luật, Có giấy tờ pháp lý, hồ sơ chứng minh hợp lệ, Chấp hành quy định về thuế, lao động và các nghĩa vụ liên quan. Không thuộc trường hợp bị đình chỉ, cấm hoặc hạn chế hoạt động theo quy định.	Đăng ký kinh doanh và giấy tờ khác có liên quan.
2	**Năng lực và kinh nghiệm**	Có kinh nghiệm cung cấp dịch vụ bảo vệ cho cơ quan, doanh nghiệp, nhà máy, khu công nghiệp hoặc mục tiêu có tính chất tương tự, có kinh nghiệm tổ chức bảo vệ nhiều mục tiêu, nhiều ca trực hoặc hoạt động liên tục 24/7 bao gồm ngày thứ 7 và chủ nhật, ngày lễ tết. Có đội ngũ cán bộ quản lý, chỉ huy và giám sát nghiệp vụ. Có khả năng huy động, điều động và thay thế nhân sự khi phát sinh yêu cầu. Có năng lực xử lý các tình huống phức tạp liên quan đến an ninh, trật tự và an toàn tài sản.	03 Hợp đồng còn hiệu lực với khách hàng
3	**Năng lực nhân sự**	Số lượng nhân viên: Đáp ứng đủ quân số theo yêu cầu. Độ tuổi, sức khỏe phù hợp với tính chất công việc và pháp luật. Lý lịch rõ ràng, đáp ứng điều kiện theo quy định. Trình độ nghiệp vụ được đào tạo nghiệp vụ bảo vệ. Có khả năng giao tiếp, ứng xử phù hợp. Có khả năng xử lý sự cố, tình huống khẩn cấp. Có ý thức tổ chức, trách nhiệm và kỷ luật. Có khả năng thay thế khi thiếu hụt nhân sự.	Danh sách nhân sự công ty và 05 Hợp đồng lao động kèm theo chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ của người làm
4	**Phương án và tổ chức dịch vụ bảo vệ**	Số lượng nhân viên theo từng ca trực. Thời gian trực và phương thức bàn giao ca. Quy trình kiểm soát người, phương tiện, hàng hóa và tài sản. Kế hoạch tuần tra, canh gác và kiểm tra khu vực trọng yếu. Phương án xử lý tình huống mất an ninh, trộm cắp, cháy nổ và tai	Xây dựng kế hoạch thực hiện bằng văn bản

Tt	Tiêu chí	Nội dung yêu cầu	Tài liệu chứng minh
		nạn. Cơ chế chỉ huy, giám sát và kiểm tra nhân viên. Phương án bổ sung nhân sự khi có tình huống đột xuất. Chế độ báo cáo, thống kê và đánh giá chất lượng dịch vụ.	
5	**Trang thiết bị và công cụ hỗ trợ**	Có đồng phục, phù hiệu và trang thiết bị nhận diện nhân viên. Có phương tiện liên lạc giữa các vị trí trực và bộ phận chỉ huy. Có công cụ hỗ trợ phù hợp, được trang bị và sử dụng đúng quy định pháp luật. Có thiết bị tuần tra, giám sát và ghi nhận hoạt động bảo vệ nếu cần thiết. Có phương tiện hỗ trợ xử lý tình huống khẩn cấp. Có khả năng phối hợp sử dụng hệ thống camera, báo động và các phương tiện kỹ thuật của bên thuê.	Danh sách trang bị dụng cụ lao động: Quần, áo, mũ, thẻ tên, bộ đàm/điện thoại, còi, đèn,...
6	**Chất lượng dịch vụ**	Có uy tín và thương hiệu trên thị trường dịch vụ bảo vệ. Có lịch sử thực hiện hợp đồng tốt, không vi phạm cam kết. Không có lịch sử vi phạm nghiêm trọng về an ninh, trật tự, lao động và các quy định pháp luật liên quan. Có quy trình tiếp nhận, xử lý khiếu nại và khắc phục sự cố. Có cam kết về chất lượng dịch vụ, thời gian phản hồi và trách nhiệm bồi thường khi có thiệt hại thuộc trách nhiệm của mình. Có chính sách bảo mật thông tin và bảo vệ dữ liệu của đơn vị thuê dịch vụ. Được thành lập 05 trở lên.	Cam kết bằng văn bản của Nhà cung cấp dịch vụ
7	**Yêu cầu khác có liên quan**	Có khả năng duy trì hoạt động và cung cấp dịch vụ. Giá dịch vụ phù hợp với mặt bằng thị trường và yêu cầu công việc. Điều kiện thanh toán rõ ràng. Giá dịch vụ bảo vệ lâu dài.	Cam kết bằng văn bản của Nhà cung cấp dịch vụ

Chương III. BIỂU MẪU

1. Mẫu số 01: Đơn chào giá.
2. Mẫu số 02: Bảng tổng hợp giá chào.

Mẫu số 01

ĐƠN CHÀO GIÁ DỰ TOÁN

Ngày tháng năm 2026 *[Điền ngày, tháng, năm ký đơn chào giá]*

Tên gói mua sắm: Thuê dịch vụ bảo vệ

Kính gửi: **Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP**

Sau khi nghiên cứu Hồ sơ mời chào giá dự toán ngày /11/2026, chúng tôi, ...*[đơn vị chào giá]* cam kết thực hiện gói mua sắm trên với tổng số tiền là ..... đồng, (bằng chữ: .....) đã bao gồm thuế VAT *[Ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền]* cùng với Bảng tổng hợp chào giá kèm theo.

Chúng tôi cam kết:

1. Thông tin, tài liệu chúng tôi cung cấp trong HSCG dự toán là chính xác và hoàn toàn đúng sự thật, chúng tôi chịu mọi trách nhiệm về nội dung đã cung cấp.

2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.

3. Độc lập về pháp lý và độc lập về tài chính với VEAM; Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

Nếu Hồ sơ chào giá dự toán của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi cam kết thực hiện hợp đồng theo đúng quy định.

HSCG dự toán này có hiệu lực trong thời gian 45 ngày, kể từ ngày tháng 11 năm 2026.

Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Mẫu số 02

BẢNG TỔNG HỢP GIÁ CHÀO

Tt	Nội dung	Số lượng	Đơn giá (đồng)	Thành tiền (đồng)
1				(A)
2				(B)
3	Cộng			C = A + B
4	Thuế VAT			D
5	**Tổng cộng giá chào** *(Kết chuyển sang đơn chào giá)*			**C + D**

Lưu ý: Đơn giá trên áp dụng cho từng tháng.

Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]