

TỔNG CÔNG TY MÁY ĐỘNG LỰC VÀ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
MÁY NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM – CTCP **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: **749** /VEAM-VP

Hà Nội, ngày **15** tháng **10** năm 2025

V/v mời chào giá gói mua sắm
Tổ chức chương trình hoạt động nữ công
Công đoàn Cơ quan VEAM và Ban Vì sự tiến
bộ Phụ nữ năm 2025 của VEAM

Kính gửi: Các Nhà cung cấp

Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP (VEAM) thông báo và kính mời các Nhà cung cấp quan tâm tham gia chào giá gói mua sắm: Tổ chức chương trình hoạt động nữ công Công đoàn Cơ quan VEAM và Ban Vì sự tiến bộ Phụ nữ năm 2025 của VEAM với nội dung như sau:

1. Tên gói mua sắm: Tổ chức chương trình hoạt động nữ công Công đoàn Cơ quan VEAM và Ban Vì sự tiến bộ Phụ nữ năm 2025 của VEAM.

2. Thời gian thực hiện hợp đồng: Từ cuối tháng 10/2025 đến đầu tháng 12/2025. Toàn bộ chương trình cho đoàn kéo dài 04 ngày 03 đêm từ thời điểm xuất phát (Ngày dự kiến 13-16/11/2025).

4. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ:

- Thời gian nộp hồ sơ: Trước 11 giờ, ngày 21/10/2025.

- Hình thức nộp hồ sơ: Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua dịch vụ bưu điện (được niêm phong).

- Địa chỉ nhận hồ sơ: Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP, địa chỉ Lô D, Khu D1, Phường Tây Hồ, Thành phố Hà Nội (Tòa nhà VEAM Tây Hồ, ngõ 689 Lạc Long Quân, Tây Hồ, Hà Nội).

- Thông tin liên hệ: Bà Vũ Thùy Linh - Chuyên viên Văn phòng, Điện thoại: 024.62800802, Máy lẻ 105.

- Số lượng hồ sơ nộp: 01 bộ hồ sơ chào giá dự toán.

5. Chi tiết yêu cầu về phạm vi công việc; tiêu chí lựa chọn Nhà cung cấp và các nội dung khác có liên quan theo Hồ sơ mời chào giá đính kèm.

Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP thông báo và mong muốn được hợp tác cùng các Nhà cung cấp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổng Giám đốc (để b/c);
- PTGD Phạm Anh Tuấn (để b/c);
- Đăng Website VEAM;
- Đăng Báo Đầu thầu điện tử;
- Lưu: VT.

TUQ. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG


Cao Đức Thành

BM-09-16

Lần ban hành: 6.1



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



HỒ SƠ MỜI CHÀO GIÁ DỰ TOÁN

(Kèm theo Công văn số **749**/VEAM-VP ngày **15** tháng **10** năm 2025)

Tên gói mua sắm: Tổ chức chương trình hoạt động nữ công Công đoàn Cơ quan VEAM và Ban Vì sự tiến bộ Phụ nữ năm 2025 của VEAM

Bên mời chào giá: Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP

Hà Nội, ngày **15 tháng **10** năm 2025**

Chương I. YÊU CẦU CHUNG

I. Tóm tắt thông tin gói mua sắm

1. Tên bên mời chào giá: Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP.

2. Bên mời chào giá mời các Nhà cung cấp tham gia chào giá dự toán gói mua sắm: Tổ chức chương trình hoạt động nữ công Công đoàn Cơ quan VEAM và Ban Vì sự tiến bộ Phụ nữ năm 2025 của VEAM với thông tin như sau:

- Tên gói mua sắm: Tổ chức chương trình hoạt động nữ công Công đoàn Cơ quan VEAM và Ban Vì sự tiến bộ Phụ nữ năm 2025 của VEAM.

- Địa điểm: Các tỉnh miền Tây: Cần Thơ - Cao Lãnh - Châu Đốc.

- Thời gian dự kiến: Từ cuối tháng 10/2025 đến đầu tháng 12/2025. Toàn bộ chương trình cho đoàn kéo dài 04 ngày 03 đêm từ thời điểm xuất phát (Ngày dự kiến 13-16/11/2025).

3. Loại hợp đồng: Hợp đồng theo giá kết hợp (gồm đơn giá trọn gói và đơn giá cố định).

II. Chỉ dẫn việc chuẩn bị và nộp HSCG dự toán

2.1. Tư cách hợp lệ của Nhà cung cấp

Nhà cung cấp là tổ chức có tư cách hợp lệ để tham gia nộp Hồ sơ chào giá dự toán này khi đáp ứng được các điều kiện sau đây:

- Có đăng ký thành lập, hoạt động do cơ quan có thẩm quyền của nhà nước cấp;

- Hạch toán tài chính độc lập với VEAM;

- Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật;

- Độc lập về pháp lý và độc lập về tài chính với VEAM;

- Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

2.2. Thành phần HSCG dự toán

HSCG dự toán do Nhà cung cấp chuẩn bị phải bao gồm các nội dung sau:

- Đơn chào giá dự toán theo Mẫu 01, Chương III;

- Bảng tổng hợp giá chào dự toán theo Mẫu 02, chương III;

- Các tài liệu khác theo yêu cầu của HSMCG dự toán.

2.3. Thời gian hiệu lực của HSCG dự toán: 30 ngày (kể từ thời điểm hết hạn nộp hồ sơ chào giá dự toán).

2.4. Nộp, tiếp nhận HSCG dự toán

Nhà cung cấp nộp trực tiếp HSCG dự toán (được niêm phong) về địa chỉ:

- Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP. Địa chỉ: Tòa nhà VEAM, ngõ 689 Lạc Long Quân, Tây Hồ, Hà Nội.

- Thời hạn nộp HSCG dự toán: Trước 11 giờ ngày 21 tháng 10 năm 2025.

- Người tiếp nhận HSCG: Bà Vũ Thùy Linh, chuyên viên Văn phòng, điện thoại: 024.62800802, máy lẻ 105.

- Số lượng HSCG dự toán phải nộp: 01 bản gốc.

(Nhà cung cấp không nộp đủ số lượng và thành phần HSCG dự toán trên, HSCG dự toán của Nhà cung cấp sẽ bị loại).

III. Yêu cầu về giá chào

- Nhà cung cấp nộp Đơn chào giá và Bảng tổng hợp giá chào theo Mẫu 01, Mẫu 02 Chương III, các ô để trống phải điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu.

Trường hợp tại cột “đơn giá” và cột “thành tiền” của một mục mà Nhà cung cấp không ghi giá trị hoặc ghi là “0” thì được coi là đã phân bổ giá của mục này vào mục khác của gói mua sắm, Nhà cung cấp phải có trách nhiệm thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu nêu trong HSMCG dự toán với đúng giá đã chào.

- Giá chào là giá do Nhà cung cấp ghi trong đơn giá chào giá, bao gồm toàn bộ các chi phí (chưa tính giảm giá) để thực hiện gói mua sắm trên cơ sở yêu cầu của HSMCG dự toán, kể cả thuế, phí, lệ phí và các chi phí liên quan khác. Trường hợp Nhà cung cấp tuyên bố giá chào không bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có) thì báo giá của Nhà cung cấp sẽ bị loại.

- Trường hợp Nhà cung cấp có đề xuất giảm giá thì đề xuất riêng trong thư giảm giá hoặc có thể ghi trực tiếp vào đơn chào giá và bảo đảm bên mời chào giá nhận được trước thời điểm hết hạn nộp HSCG dự toán.

IV. Phạm vi công việc và tiêu chí lựa chọn Nhà cung cấp

Chi tiết Phạm vi công việc và Tiêu chí lựa chọn Nhà cung cấp nêu tại Chương II của bản Hồ sơ mời chào giá dự toán này.

Chương II. PHẠM VI CÔNG VIỆC VÀ TIÊU CHÍ LỰA CHỌN NHÀ CUNG CẤP

I. Phạm vi công việc của gói mua sắm

Nhà cung cấp phải cung cấp dịch vụ theo đúng nội dung như sau:

1.1. Phạm vi công việc chung

Tổ chức chương trình hoạt động nữ công Công đoàn Cơ quan VEAM và Ban Vì sự tiến bộ Phụ nữ năm 2025 của VEAM với các yêu cầu như sau:

a. *Địa điểm:* Các tỉnh miền Tây: Cần Thơ - Cao Lãnh - Châu Đốc.

b. *Số lượng người tham gia dự kiến:*

- Tổng số cán bộ dự kiến: khoảng 60 người;
- Số lượng cán bộ/đoàn dự kiến: từ 40 người/đoàn trở lên;
- Số đoàn dự kiến: 1 đoàn.

c. *Thời gian dự kiến:* Từ cuối tháng 10/2025 đến đầu tháng 12/2025. Toàn bộ chương trình cho đoàn kéo dài 04 ngày 03 đêm từ thời điểm xuất phát (Ngày dự kiến 13-16/11/2025).

d. *Chương trình dự kiến*

- *Ngày thứ nhất:*

- + Di chuyển từ Hà Nội đến sân bay bằng xe ô tô.
- + Thăm quan di tích lịch sử quốc gia Nhà Mồ Ba Chúc; viếng Miếu bà chúa Xứ - trung tâm hành hương lớn tại Miền Tây.

+ Nghỉ tối tại Châu Đốc.

- *Ngày thứ hai:*

+ Thăm quan Rừng trà Trà Sư – khu rừng ngập nước đặc sắc và tiêu biểu của tỉnh An Giang.

+ Thăm quan Cầu tre vạn bước – một kỷ lục mới của khu du lịch sinh thái Rừng trà Trà Sư

+ Nghỉ tối tại Cần Thơ.

- *Ngày thứ ba:*

+ Thăm quan làng Chăm với nghề dệt thổ cẩm truyền thống.

+ Thăm quan Cồn Sơn bằng đò ngang xuôi dòng sông Hậu.

+ Chương trình Gala Dinner.

+ Nghỉ tối tại Cần Thơ

- *Ngày thứ tư:*

+ Thăm quan Chợ nổi Cái Răng.

+ Thăm quan Chùa Ông.

+ Di chuyển từ Cần Thơ đến sân bay bằng xe ô tô.

(Thời gian và Chương trình có thể thay đổi theo Kế hoạch của Công đoàn Cơ quan VEAM, Ban Vì sự tiến bộ Phụ nữ và thực tế triển khai).

e. *Nhà hàng và thực đơn*: Nhà hàng có dịch vụ tốt, sạch sẽ, đảm bảo chất lượng an toàn vệ sinh thực phẩm, thực đơn phong phú, tránh trùng lặp các món phù hợp với văn hóa ẩm thực đặc sắc từng nơi, đảm bảo chất lượng dinh dưỡng, đầy đặn và đủ no. Có chi tiết thực đơn từng bữa (có khối lượng ước tính từng món trong thực đơn). Đồ uống đối với mâm 6 người: 03 nước ngọt, 03 lon bia. Địa điểm ăn gần địa điểm lưu trú, cách xa không quá 5km.

1.2. Yêu cầu cụ thể đối với hàng hóa, dịch vụ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Số lượng	Thời gian (ngày/đêm/ bữa/lượt)	Ghi chú
I	Di chuyển: Đối với ô tô yêu cầu xe Univer 45 chỗ đời mới, xe vận chuyển phải có năm sản xuất từ 2020 trở lại đây, đảm bảo điều hòa, khăn lạnh, nước uống mỗi ngày 02 chai 500ml trong toàn bộ hành trình. Trong trường hợp ít người có thể sắp xếp xe nhỏ hơn nhưng phải có chất lượng xe phù hợp				
-	Xe đưa, đón sân bay tại Hà Nội (VEAM-Nội Bài-VEAM)	Xe	2	2	Lượt đi và về
-	Xe suốt tuyến đưa đón tại Cần Thơ 4 ngày	Xe	2	4	
II	Dịch vụ lưu trú (Khách sạn/Resort tiêu chuẩn 4 sao): Hồ sơ của nhà thầu cần có đầy đủ, không giới hạn các thông tin cụ thể như sau: Tên khách sạn, địa chỉ khách sạn, hình ảnh của khách sạn (bao gồm hình ảnh bên ngoài, hình ảnh trong phòng khách sạn nếu có). Yêu cầu: Khách sạn/Resort có buffet ăn sáng.				
1	Phòng tiêu chuẩn (02 người/ phòng)	Phòng	28	3	03 đêm
2	Phòng đơn (01 người/ phòng)	Phòng	04	3	03 đêm
III	Chi phí tổ chức Gala Dinner				
	Hội trường tổ chức Gala (chi phí thuê địa điểm; thuê âm thanh, ánh sáng; backdrop; chi phí văn nghệ, MC, mini game, ...)	Trọn gói	1	1	
IV	Chi phí ăn uống: Về thực đơn ăn uống, yêu cầu báo giá nêu định lượng, suất ăn chính mức 250.000 đồng/người/bữa trở lên. Bữa ăn Gala Dinner 500.000				

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Số lượng	Thời gian (ngày/đêm/ bữa/lượt)	Ghi chú
	đồng/người/bữa trở lên. Yêu cầu mỗi suất ăn có đủ cơm, canh và tối thiểu 4 món chính.				
1	Chi phí ăn trưa ngày thứ nhất, ngày thứ hai, ngày thứ ba, ngày thứ tư	Người	60	4	04 bữa trưa
2	Chi phí ăn tối ngày thứ nhất, ngày thứ ba	Người	60	2	02 bữa tối
3	Chi phí ăn tối Gala Dinner	Người	60	1	
V	Chi phí khác				
1	Chi phí hướng dẫn viên suốt tuyến	Người	4	3	
2	Chi phí tổ chức chương trình trọn gói	Trọn gói	1	1	
3	Chi phí Quay phim + chụp ảnh	Trọn gói	1	1	
4	Bảo hiểm du lịch toàn chuyến	Người	60	1	
VI	Chi phí dự phòng				

II. Tiêu chí lựa chọn Nhà cung cấp

Nhà cung cấp phải đáp ứng được tất cả các Tiêu chí sau:

STT	Tiêu chí	Nội dung yêu cầu	Tài liệu chứng minh
1	Yêu cầu về Tư cách hợp lệ và năng lực kinh nghiệm	- Công ty/tổ chức được thành lập và hoạt động hợp pháp tại Việt Nam, có giấy phép hoạt động trong lĩnh vực tổ chức hội nghị, tổ chức sự kiện, cung cấp dịch vụ sự kiện và dịch vụ du lịch khác. - Có tối thiểu 5 năm hoạt động trong lĩnh vực tổ chức hội nghị, sự kiện; - Có kinh nghiệm cung cấp dịch vụ tổ chức sự kiện với quy mô từ 50 người trở lên, bao gồm các dịch vụ: di chuyển, ăn, nghỉ, hội nghị	- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp có ngành nghề trong lĩnh vực tổ chức dịch vụ do Sở KH-ĐT cấp - Tối thiểu 01 Bản sao hợp đồng dịch vụ.

STT	Tiêu chí	Nội dung yêu cầu	Tài liệu chứng minh
		- Có Trụ sở/Chi nhánh tại Hà Nội (<i>được ưu tiên nhưng không bắt buộc</i>)	
2	Yêu cầu về Quy mô tổ chức và chuyên môn	Công ty/tổ chức có số lượng chuyên gia/nhân viên từ 10 người trở lên.	Danh sách kèm theo Hợp đồng (lao động, hợp tác,...).
3	Yêu cầu khác có liên quan	Có kinh nghiệm tổ chức các sự kiện cho các Tập đoàn, Tổng công ty có quy mô tương tự VEAM; có thông tin và hiểu biết về các hoạt động của VEAM là một lợi thế (<i>được ưu tiên nhưng không bắt buộc</i>).	

Chương III. BIỂU MẪU

1. Mẫu số 01: Đơn chào giá.
2. Mẫu số 02: Bảng tổng hợp giá chào.



ĐƠN CHÀO GIÁ DỰ TOÁN

Ngày: [Điền ngày, tháng, năm ký đơn chào giá]

Tên gói mua sắm: Tổ chức chương trình hoạt động nữ công Công đoàn Cơ quan VEAM và Ban Vì sự tiến bộ Phụ nữ năm 2025 của VEAM.

Kính gửi: **Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP**

Sau khi nghiên cứu Hồ sơ mời chào giá dự toán ngày 15 tháng 10 năm 2025 mà chúng tôi nhận được, chúng tôi, [đơn vị chào giá] cam kết thực hiện gói mua sắm trên với tổng số tiền là đã bao gồm thuế VAT [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền] cùng với Bảng tổng hợp chào giá kèm theo.

Chúng tôi cam kết:

1. Thông tin, tài liệu chúng tôi cung cấp trong HSCG dự toán là chính xác và hoàn toàn đúng sự thật, chúng tôi chịu mọi trách nhiệm về nội dung đã cung cấp.

2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.

3. Độc lập về pháp lý và độc lập về tài chính với VEAM; Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

Nếu Hồ sơ chào giá dự toán của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi cam kết thực hiện hợp đồng theo đúng quy định.

HSCG dự toán này có hiệu lực trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày tháng năm 2024.

Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

BẢNG TỔNG HỢP GIÁ CHÀO

STT	Nội dung	Số lượng	Đơn giá (đồng)	Thành tiền (đồng)
1				(A)
2				(B)
3	Cộng			$C = A + B$
4	Thuế VAT			D
5	Tổng cộng giá chào (Kết chuyển sang đơn chào giá)			C + D



Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]