

Số **958** /VEAM-VP

Hà Nội, ngày **25** tháng 12 năm 2025

V/v mời Chào giá dự toán gói mua sắm:
Tổ chức chương trình sinh hoạt chính trị chuyên
đề năm 2025 của Đảng ủy Cơ quan VEAM (lần 2)

Kính gửi: Các Nhà cung cấp

Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP (VEAM) thông báo và kính mời các Nhà cung cấp quan tâm tham gia vào chào giá dự toán gói mua sắm: Tổ chức chương trình sinh hoạt chính trị chuyên đề năm 2025 của Đảng ủy Cơ quan VEAM với nội dung như sau:

1. Tên gói mua sắm: Tổ chức chương trình sinh hoạt chính trị chuyên đề năm 2025 của Đảng ủy Cơ quan VEAM.
2. Địa điểm: Côn Đảo, Đặc khu Côn Đảo, Thành phố Hồ Chí Minh.
3. Số người tham gia: Dự kiến 160 người.
4. Thời gian dự kiến: Tháng 01/2026 (3 ngày 2 đêm).

(Nội dung chi tiết theo Hồ sơ mời chào giá dự toán kèm theo Văn bản này).

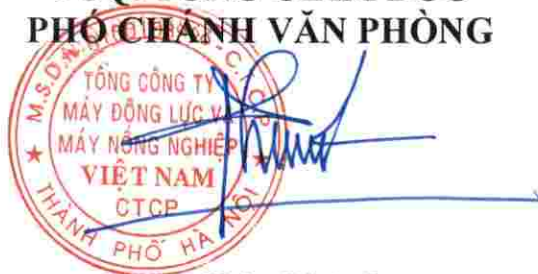
Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP thông báo và mong muốn được hợp tác cùng các Nhà cung cấp chuyên nghiệp./.

(Lưu ý: Không hoàn trả hồ sơ đối với trường hợp không được lựa chọn).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đăng Website VEAM;
- Đăng Báo đấu thầu điện tử;
- Tổng Giám đốc (để b/c);
- Phó TGD Phạm Anh Tuấn (để b/c);
- Lưu: VT, VP.

**TUQ. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ CHANH VĂN PHÒNG**



Cao Đức Thành



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



HỒ SƠ MỜI CHÀO GIÁ DỰ TOÁN

(Kèm theo Công văn số 958 /VEAM-VP ngày 25 tháng 12 năm 2025)

Tên gói mua sắm: Tổ chức chương trình sinh hoạt chính trị chuyên đề năm 2025 của Đảng ủy Cơ quan VEAM

Bên mời chào giá: Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP



Hà Nội, ngày 25 tháng 12 năm 2025

Chương I. YÊU CẦU CHUNG

I. Tóm tắt thông tin gói mua sắm

1. Tên bên mời chào giá dự toán: Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP.

2. Bên mời chào giá mời các Nhà cung cấp tham gia chào giá dự toán gói mua sắm: “Tổ chức chương trình sinh hoạt chính trị chuyên đề năm 2025 của Đảng ủy Cơ quan VEAM” với thông tin như sau:

- Tổ chức chương trình sinh hoạt chính trị chuyên đề năm 2025 của Đảng ủy Cơ quan VEAM.

- Địa điểm: Côn Đảo, đặc khu Côn Đảo, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Số người tham gia: Dự kiến 160 người.

- Thời gian dự kiến: Tháng 01/2026 (3 ngày 2 đêm).

3. Loại hợp đồng: Hợp đồng kết hợp (gồm đơn giá trọn gói và đơn giá cố định).

II. Chỉ dẫn việc chuẩn bị và nộp HSCG dự toán

2.1. Tư cách hợp lệ của Nhà cung cấp

Nhà cung cấp là tổ chức có tư cách hợp lệ để tham gia nộp Hồ sơ chào giá dự toán này khi đáp ứng được các điều kiện sau đây:

- Có đăng ký thành lập, hoạt động do cơ quan có thẩm quyền của nhà nước cấp;

- Hạch toán tài chính độc lập với VEAM;

- Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật;

- Độc lập về pháp lý và độc lập về tài chính với VEAM;

- Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

2.2. Thành phần HSCG dự toán

HSCG dự toán do Nhà cung cấp chuẩn bị phải bao gồm các nội dung sau:

- Đơn chào giá dự toán theo Mẫu 01, Chương III;

- Bảng tổng hợp giá chào dự toán theo Mẫu 02, chương III;

- Các tài liệu khác theo yêu cầu của HSMCG dự toán.

2.3. Thời gian hiệu lực của HSCG dự toán: 30 ngày (kể từ thời điểm hết hạn nộp hồ sơ chào giá dự toán).

2.4. Nộp, tiếp nhận HSCG dự toán

Nhà cung cấp nộp trực tiếp HSCG dự toán hoặc gửi qua dịch vụ bưu điện (được niêm phong) về địa chỉ:

- Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP. Địa chỉ: Tòa nhà VEAM, ngõ 689, Lạc Long Quân, phường Tây Hồ, Hà Nội.

- Thời hạn nộp HSCG: Trước 15 giờ ngày 30 tháng 12 năm 2025.

- Người tiếp nhận HSCG: Ông Tô Anh Dũng, chuyên viên Văn phòng, điện thoại: 024.62800802, máy lẻ 105.

- Số lượng HSCG phải nộp: 01 bản gốc.

(Nhà cung cấp không nộp đủ số lượng và thành phần HSCG dự toán trên, HSCG dự toán của Nhà cung cấp sẽ bị loại).

III. Yêu cầu về giá chào

- Nhà cung cấp nộp Đơn chào giá và Bảng tổng hợp giá chào theo Mẫu 01, Mẫu 02 Chương III, các ô để trống phải điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu.

Trường hợp tại cột “đơn giá” và cột “thành tiền” của một mục mà Nhà cung cấp không ghi giá trị hoặc ghi là “0” thì được coi là đã phân bổ giá của mục này vào mục khác của gói mua sắm, Nhà cung cấp phải có trách nhiệm thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu nêu trong HSMCG dự toán với đúng giá đã chào.

- Giá chào là giá do Nhà cung cấp ghi trong đơn chào giá dự toán, bao gồm toàn bộ các chi phí (chưa tính giảm giá) để thực hiện gói mua sắm trên cơ sở yêu cầu của HSMCG dự toán, kể cả thuế, phí, lệ phí và các chi phí liên quan khác. Trường hợp Nhà cung cấp tuyên bố giá chào không bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có) thì báo giá của Nhà cung cấp sẽ bị loại.

- Trường hợp Nhà cung cấp có đề xuất giảm giá thì đề xuất riêng trong thư giảm giá hoặc có thể ghi trực tiếp vào đơn chào giá và bảo đảm bên mời chào giá nhận được trước thời điểm hết hạn nộp HSCG dự toán.

IV. Phạm vi công việc và tiêu chí lựa chọn Nhà cung cấp

Chi tiết Phạm vi công việc và Tiêu chí lựa chọn Nhà cung cấp nêu tại Chương II của bản Hồ sơ mời chào giá dự toán này.

Chương II. PHẠM VI CÔNG VIỆC VÀ TIÊU CHÍ LỰA CHỌN NHÀ CUNG CẤP

I. Phạm vi công việc chung

1. Tổ chức chương trình sinh hoạt chính trị chuyên đề năm 2025 của Đảng ủy Cơ quan VEAM.

2. Địa điểm: Côn Đảo, Đặc khu Côn Đảo, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Số người tham gia: Dự kiến 160 người.

4. Thời gian dự kiến: Tháng 01/2026 (3 ngày 2 đêm).

5. Chương trình dự kiến: Nhà cung cấp đề xuất chương trình chi tiết (lịch trình giờ, điểm đến, nghỉ thức) trên cơ sở đảm bảo tối thiểu các yêu cầu sau:

- Ngày thứ nhất

+ Di chuyển từ Thanh Hóa và Hà Nội đến Côn Đảo bằng xe ô tô và máy bay (Xe đón tại Tòa nhà VEAM – Tây Hồ, ngõ 689, Lạc Long Quân, Hà Nội và Thanh Hóa ra sân bay Nội Bài làm thủ tục đáp chuyến bay Hà Nội – TP Hồ Chí Minh. Đến sân bay làm thủ tục đáp chuyến bay nối tuyến đi Côn Đảo);

+ Tham quan cụm di tích: Cảng Bến Đầm, Bãi Nhát; Cơ sở nuôi cấy ngọc trai Côn Đảo; Chùa Núi Một (hay còn gọi là Vân Sơn Tự); 23h00 viếng nghĩa trang Hàng Dương và mộ nữ anh hùng Võ Thị Sáu.

- Ngày thứ hai

+ Xe đón đoàn thăm quan địa ngục trần gian Côn Sơn;

+ Thăm quan Dinh chúa Đảo;

+ Thăm quan trại tù Phú Sơn, Phú Hải: Hầm xay lúa, phòng tra tấn mang tên phòng Tối; Chuồng cọp kiểu Pháp; Chuồng cọp kiểu Mỹ; Khu biệt lập chuồng Bò;

+ Thăm miếu bà Phi Yến;

+ 15h00: Hội thảo sinh hoạt chuyên đề “Tự hào truyền thống Côn Đảo anh hùng”;

+ 18h00: Gala giao lưu nội bộ – tổng kết chuyên đề.

(Hội thảo và Gala tổ chức tại Hội trường lớn khách sạn nơi đoàn lưu trú).

- Ngày thứ ba

+ Di chuyển từ Côn Đảo về Hà Nội (bằng ô tô và máy bay).

(Thời gian và Chương trình có thể thay đổi theo Kế hoạch của Đảng ủy VEAM và thực tế triển khai).

II. Chi tiết nội dung công việc và số lượng

TT	Nội dung công việc	ĐVT	Số lượng	Thời gian (ngày/đêm/ bữa/lượt)	Ghi chú
I	Di chuyển từ Hà Nội/Thanh Hóa đến Côn Đảo và từ Côn Đảo về Hà Nội/Thanh Hóa				
1	Di chuyển bằng máy bay				
-	Vé máy bay hạng thương gia Hà Nội	Vé	07	2	Vé khứ hồi
-	Vé máy bay hạng phổ thông đặc biệt	Vé	06	2	
-	Vé máy bay hạng phổ thông	Vé	147	2	
2	Di chuyển bằng ô tô (Xe 45 chỗ có đầy đủ nước suối, điều hòa, âm thanh ánh sáng và đảm bảo kỹ thuật an toàn)				
-	Xe đưa, đón sân bay tuyến Hà Nội (VEAM-Nội Bài-VEAM)	Xe	2	2	
-	Xe đưa, đón sân bay tuyến Bim Sơn, Thanh Hóa - Sân bay Nội Bài - Bim Sơn, Thanh Hóa	Xe	1	2	
-	Xe suốt tuyến đưa đón đoàn trong suốt quá trình Đoàn di chuyển, tham quan, sinh hoạt chính trị tại Côn Đảo	Xe	4	3	
II	Dịch vụ phòng khách sạn trong thời gian diễn ra chương trình (Khách sạn tiêu chuẩn 4 sao tại Côn Đảo, giá phòng đã bao gồm chi phí bữa sáng)				
1	Phòng đơn hạng Deluxe Single/Executive Single hoặc tương đương, dành riêng khách VIP	Phòng	13	2	02 đêm
2	Phòng tiêu chuẩn (02 người/ phòng)	Phòng	74	2	02 đêm
III	Chi phí tổ chức Hội thảo sinh hoạt chính trị và Gala Dinner, Phòng chờ VIP (Tại hội trường khách sạn nơi đoàn lưu trú) ⁽¹⁾				
1	Tổ chức Hội thảo và Gala tại Hội trường bao gồm tối thiểu nhưng không giới hạn các hạng mục: chi phí địa điểm; chi phí âm thanh, ánh sáng; Backdrop, standee; chi phí văn nghệ, MC sự kiện...	Trọn gói	1	1	
2	Phòng chờ VIP (10-15 người)	Trọn gói	1	1	
IV	Chi phí ăn, uống ⁽²⁾				
1	Chi phí ăn tối Gala Dinner ngày thứ 2	Người	160	1	

2	Chi phí 03 bữa chính (ăn trưa ngày thứ nhất, ăn tối ngày thứ nhất và ăn trưa ngày thứ 2).	Người	160	3	
V	Chi phí khác				
1	Chi phí hướng dẫn viên suốt tuyến	Người	4	3	
2	Chi phí tổ chức chương trình trọn gói	Trọn gói	1	1	
3	Chi phí Quay phim + chụp ảnh	Trọn gói	1	1	
4	Bảo hiểm du lịch toàn chuyến	Người	160	1	
5	Chi phí đồ lễ dâng hương điểm di tích (01 điểm)	Trọn gói	1	1	
6	Quà lưu niệm	Chiếc	03	1	
7	Áo đồng phục (Áo cờ đỏ sao vàng)	Chiếc	160	1	

Các lưu ý/ghi chú:

1) Chương trình Hội thảo - Gala Dinner tổng kết diễn ra trong 2 phiên

- Phiên 1 (dự kiến từ 15h00): Tổ chức buổi sinh hoạt chính trị cho 160 người, Phòng họp hội nghị trang trọng, có backdrop, âm thanh ánh sáng theo tiêu chuẩn hội nghị...
- Phiên 2 (dự kiến từ 18h00): Tổ chức Gala tại Hội trường.

(2) Yêu cầu cụ thể về ăn, uống:

- Nhà thầu phải trình thực đơn mẫu cho từng bữa ăn (trưa, tối) phù hợp đoàn 160 người, đảm bảo không trùng lặp món trong toàn chương trình.
- Các bữa chính phải đạt tiêu chuẩn tối thiểu 07 món, chi phí tối thiểu 200.000 đ/người/bữa, nguyên liệu tươi, phục vụ tập trung.
- Đối với bữa Gala tổng kết thực đơn tối thiểu 08 - 09 món, có ít nhất 02 món đặc sản địa phương (ví dụ: mực một nắng, cá thu, ghe Côn Đảo).
- Trưa ngày thứ ba (nếu bay chuyến muộn quá giờ trưa do Nhà cung cấp đề xuất cụ thể theo lịch trình tư vấn).
- Đồ uống: Tối thiểu 01 chai nước 500 ml/người/bữa ăn chính, Bữa gala tổng kết có 01 lon nước ngọt/người (Coca, 7Up hoặc tương đương). Trong bữa ăn, có trà đá hoặc nước lọc miễn phí. Nhà cung cấp liệt kê riêng đơn giá đồ uống khác (bia, cà phê, nước ép) để đoàn xem xét tùy chọn. Mọi đồ uống khác ngoài danh mục trên chỉ được tính khi có xác nhận của trưởng đoàn.

(3) Yêu cầu về quay phim, chụp ảnh:

Nhà thầu có trách nhiệm bố trí đội ngũ quay phim, chụp ảnh chuyên nghiệp cho toàn bộ hành trình 3 ngày 2 đêm. Sản phẩm cuối cùng gồm:

- Bộ ảnh tư liệu (≥ 300 ảnh chính sáng, phân loại theo ngày).

- Video tổng kết hành trình (3–5 phút) có âm nhạc, logo VEAM, lời dẫn hoặc phụ đề.

- Toàn bộ dữ liệu ảnh, video gốc và video hậu kỳ lưu trong USB, bàn giao trong vòng 10 ngày sau khi kết thúc chương trình. Lưu ý bảo mật dữ liệu khách hàng.

Video tổng kết phải đảm bảo truyền tải được tinh thần “Về nguồn – Tự hào truyền thống Côn Đảo anh hùng” và có thể sử dụng tại Hội nghị tổng kết Đảng ủy cơ quan VEAM cuối năm.”

98
G
LƯ
NG
VA
P
5

III. Tiêu chí lựa chọn Nhà cung cấp

Nhà cung cấp phải đáp ứng được tất cả các Tiêu chí sau:

STT	Tiêu chí	Nội dung yêu cầu	Tài liệu chứng minh
1	Tư cách hoạt động và kinh nghiệm	Công ty/tổ chức được thành lập và hoạt động hợp pháp tại Việt Nam, có giấy phép hoạt động trong lĩnh vực tổ chức hội nghị, tổ chức sự kiện, cung cấp dịch vụ sự kiện và dịch vụ du lịch khác.	Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp có ngành nghề trong lĩnh vực tổ chức sự kiện do cơ quan có thẩm quyền cấp
		Kinh nghiệm - Có tối thiểu 5 năm hoạt động trong lĩnh vực tổ chức hội nghị, sự kiện; - Có kinh nghiệm cung cấp dịch vụ tổ chức sự kiện với quy mô từ 100 người trở lên, bao gồm các dịch vụ: di chuyển, ăn, nghỉ, hội nghị.	- Số năm kinh nghiệm được xác định trên cơ sở giấy chứng nhận ĐKKD hợp lệ. - Tối thiểu 01 Bản sao hợp đồng dịch vụ.
		Có Trụ sở/Chi nhánh tại Hà Nội (<i>được ưu tiên nhưng không bắt buộc</i>)	
2	Quy mô tổ chức và chuyên môn	Công ty/tổ chức có số lượng chuyên gia/nhân viên từ 10 người trở lên.	Danh sách kèm theo Hợp đồng (lao động, hợp tác,...)
3	Tiêu chí khác	Có kinh nghiệm tổ chức các sự kiện cho các Tập đoàn, Tổng công ty có quy mô tương tự VEAM; có thông tin và hiểu biết về các hoạt động của VEAM là một lợi thế (<i>được ưu tiên nhưng không bắt buộc</i>).	

Chương III. BIỂU MẪU

1. Mẫu số 01: Đơn chào giá dự toán.
2. Mẫu số 02: Bảng tổng hợp giá chào dự toán.

ĐƠN CHÀO GIÁ DỰ TOÁN

Ngày: [Điền ngày, tháng, năm ký đơn chào giá]

Tên gói mua sắm: Tổ chức chương trình sinh hoạt chính trị chuyên đề năm 2025 của Đảng ủy Cơ quan VEAM.

Kính gửi: **Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP**

Sau khi nghiên cứu Hồ sơ mời chào giá dự toán ngày tháng năm 2025 mà chúng tôi nhận được, chúng tôi, [đơn vị chào giá] cam kết thực hiện gói mua sắm trên với tổng số tiền là đã bao gồm thuế VAT [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền] cùng với Bảng tổng hợp chào giá kèm theo.

Chúng tôi cam kết:

1. Thông tin, tài liệu chúng tôi cung cấp trong HSCG dự toán là chính xác và hoàn toàn đúng sự thật, chúng tôi chịu mọi trách nhiệm về nội dung đã cung cấp.

2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.

3. Độc lập về pháp lý và độc lập về tài chính với VEAM; Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

Nếu Hồ sơ chào giá dự toán của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi cam kết thực hiện hợp đồng theo đúng quy định.

HSCG dự toán này có hiệu lực trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày tháng năm 2025.

Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

BẢNG TỔNG HỢP GIÁ CHÀO DỰ TOÁN

STT	Nội dung	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1				(A)
2				(B)
3	Cộng			$C = A + B$
4	Thuế VAT			D
5	Tổng cộng giá chào <i>(Kết chuyển sang đơn chào giá)</i>			C + D

Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

