

Số: **794** /VEAM-VP

Hà Nội, ngày **29** tháng **10** năm 2025

V/v mời chào giá gói mua sắm:
In các ấn phẩm Tết năm 2026

Kính gửi: Các Nhà cung cấp

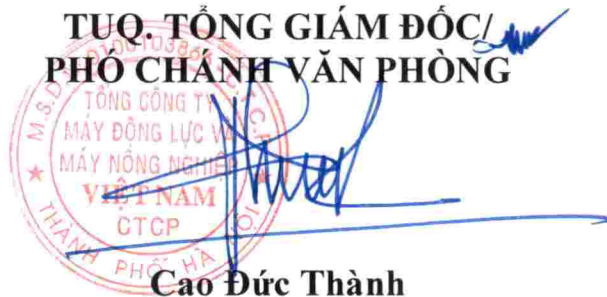
Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP (VEAM) thông báo và kính mời các Nhà cung cấp quan tâm tham gia chào giá gói mua sắm: In các ấn phẩm Tết năm 2026 với nội dung như sau:

1. Tên gói mua sắm: In các ấn phẩm Tết năm 2026.
2. Giá gói mua sắm được duyệt (đã bao gồm thuế VAT): 633.096.000 đồng. (Bằng chữ: Sáu trăm ba mươi ba triệu không trăm chín mươi sáu nghìn đồng.)
3. Thời gian thực hiện hợp đồng: Tháng 11-12/2025.
4. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ:
 - Thời gian nộp hồ sơ: Trước 09 giờ 30 ngày 06 tháng 11 năm 2025.
 - Hình thức nộp hồ sơ: Nộp hồ sơ trực tiếp. Hồ sơ yêu cầu được niêm phong, dán nhãn cụ thể bên ngoài là: “HỒ SƠ CHÀO GIÁ GÓI MUA SẮM: IN CÁC ẤN PHẨM TẾT NĂM 2026”.
 - Địa chỉ nhận hồ sơ: Tổng Công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP; Địa chỉ: Lô D, Khu D1, Phường Tây Hồ, Thành phố Hà Nội.
 - Thông tin liên hệ: Bà Vũ Thùy Linh - Chuyên viên Văn phòng, Điện thoại: 024.62800802; Máy lẻ 106.
 - Số lượng hồ sơ nộp: 01 bản gốc và 01 bản photo.
5. Chi tiết yêu cầu về phạm vi công việc; tiêu chí lựa chọn Nhà cung cấp và các nội dung khác có liên quan theo Hồ sơ mời chào giá đính kèm.

Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP thông báo và mong muốn được hợp tác cùng các Nhà cung cấp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổng Giám đốc (để b/c);
- PTGD Phạm Anh Tuấn (để b/c);
- Đăng Website VEAM;
- Đăng Báo Đấu thầu điện tử;
- Lưu: VT.

TU. TỔNG GIÁM ĐỐC/
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Cao Đức Thành



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



HỒ SƠ MỜI CHÀO GIÁ

(Kèm theo Công văn số: **794** /VEAM-VP ngày **29** tháng **10** năm 2025)

Tên gói mua sắm: In các ấn phẩm Tết năm 2026

Bên mời chào giá: Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP



Hà Nội, ngày **29 tháng **10** năm 2025**

BM-09-16

Lần ban hành: 6.1

Chương I. YÊU CẦU CHUNG

I. Tóm tắt thông tin gói mua sắm

1. Tên bên mời chào giá: Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP.

2. Bên mời chào giá mời các Nhà cung cấp tham gia chào giá gói mua sắm: In các ấn phẩm Tết năm 2026 với thông tin như sau:

- Tên gói mua sắm: In các ấn phẩm Tết năm 2026.

Bộ sản phẩm gồm:

- Lịch bloc 365 ngày năm 2026: 950 bộ;
- Lịch bàn: 950 bộ;
- Túi giấy đựng lịch bloc và lịch bàn: 950 chiếc;
- Bưu thiếp chúc mừng năm mới: 500 cái;
- Lì xì loại to: 1000 chiếc;
- Lì xì loại nhỏ: 3000 chiếc.

- Giá gói mua sắm đã bao gồm thuế VAT: 633.096.000 đồng.

(Bằng chữ: Sáu trăm ba mươi ba triệu không trăm chín mươi sáu nghìn đồng).

- Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.

- Thời gian thực hiện hợp đồng: Tháng 11-12/2025.

(Các thông tin khác liên quan)

II. Chỉ dẫn việc chuẩn bị và nộp HSCG

2.1. Tư cách hợp lệ của Nhà cung cấp

Nhà cung cấp là tổ chức có tư cách hợp lệ để tham gia nộp Hồ sơ chào giá (HSCG) này khi đáp ứng được các điều kiện sau đây:

- Có đăng ký thành lập, hoạt động do cơ quan có thẩm quyền của nhà nước cấp;

- Hạch toán tài chính độc lập với VEAM;

- Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật;

- Độc lập về pháp lý và độc lập về tài chính với VEAM;

- Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

2.2. Thành phần HSCG

HSCG do Nhà cung cấp chuẩn bị phải bao gồm các nội dung sau:

- Đơn chào giá theo Mẫu 01, Chương III;

- Bảng tổng hợp giá chào theo Mẫu 02, Chương III;
- Các tài liệu khác theo yêu cầu của Hồ sơ mời chào giá.

2.3. Thời gian hiệu lực của HSCG: Thời gian hiệu lực của HSCG là 30 ngày (kể từ thời điểm hết hạn nộp hồ sơ chào giá).

2.4. Nộp, tiếp nhận, mở và đánh giá HSCG

a) Nhà cung cấp nộp trực tiếp HSCG (được niêm phong) về địa chỉ:

- Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP.
Địa chỉ: Toà nhà VEAM, ngõ 689, Lạc Long Quân, Tây Hồ, Hà Nội.

- Thời hạn nộp HSCG: Trước 09 giờ 30 ngày 06 tháng 11 năm 2025.

- Người tiếp nhận HSCG: Bà Vũ Thùy Linh, chuyên viên Văn phòng, điện thoại: 024.62800802, máy lẻ 106.

- Số lượng HSCG phải nộp: 01 bản gốc và 01 bản photo.

(Nhà cung cấp không nộp đủ số lượng và thành phần HSCG trên, HSCG của Nhà cung cấp sẽ bị loại).

b) Mở HSCG: VEAM sẽ tiến hành mở HSCG vào 14 giờ 00 ngày 06 tháng 11 năm 2025 để ghi nhận các nội dung: Tên Nhà cung cấp, giá chào, thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ, thời gian hiệu lực của đơn chào giá. Nhà cung cấp tham gia nộp HSCG có thể cử cán bộ tham gia mở HSCG.

c) Đánh giá HSCG: Bên mời chào giá đánh giá HSCG theo yêu cầu Hồ sơ mời chào giá. Trong quá trình đánh giá, bên mời chào giá có thể mời nhà cung cấp đến làm rõ HSCG.

2.5. Điều kiện xét lựa chọn nhà cung cấp

Nhà cung cấp được xem xét, đề nghị lựa chọn khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

- Có HSCG đáp ứng tất cả các yêu cầu trong Hồ sơ mời chào giá.
- Có giá chào (sau sửa lỗi, hiệu chỉnh, giảm giá và sau khi tính ưu đãi nếu có) không vượt giá gói mua sắm được duyệt.

Nhà cung cấp xếp hạng cao nhất sẽ được mời thương thảo hợp đồng. Trường hợp nhà cung cấp từ chối thương thảo/thực hiện hợp đồng thì nhà cung cấp được xếp hạng tiếp theo được mời đến thương thảo, hoàn thiện hợp đồng.

III. Yêu cầu về giá chào

- Nhà cung cấp nộp Đơn chào giá và Bảng tổng hợp giá chào theo Mẫu 01, Mẫu 02 Chương III. Lưu ý điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu.

Trường hợp tại cột "đơn giá" và cột "thành tiền" của một mục mà nhà cung cấp không ghi giá trị hoặc ghi là "0" thì được coi là đã phân bổ giá của mục này vào mục khác của gói mua sắm. Khi đó, Nhà cung cấp có trách nhiệm thực

hiện tất cả các công việc theo yêu cầu trong Hồ sơ mời chào giá với đúng giá đã chào.

- Giá chào là giá do Nhà cung cấp ghi trong đơn chào giá, bao gồm toàn bộ các chi phí (chưa tính giảm giá) để thực hiện gói mua sắm trên cơ sở yêu cầu của Hồ sơ mời chào giá (kể cả thuế, phí, lệ phí và các chi phí liên quan khác).

- Trường hợp nhà cung cấp có đề xuất giảm giá thì đề xuất riêng trong thư giảm giá hoặc có thể ghi trực tiếp vào đơn chào giá và bảo đảm bên mời chào giá nhận được trước thời điểm hết hạn nộp HSCG.

Chương II. YÊU CẦU VỀ PHẠM VI CÔNG VIỆC VÀ TIÊU CHÍ LỰA CHỌN NHÀ CUNG CẤP

I. Yêu cầu về phạm vi công việc của gói mua sắm

Nhà cung cấp phải cung cấp dịch vụ theo đúng nội dung như sau:

1.1. Phạm vi công việc chung

In các ấn phẩm Tết năm 2026 với các yêu cầu như sau:

a) Thiết kế ấn phẩm:

- Nghiên cứu, xây dựng, đề xuất các ý tưởng hình ảnh thiết kế độc quyền một cách sáng tạo, ấn tượng, khắc họa giá trị thương hiệu và tầm vóc của VEAM; Xây dựng bố cục và thiết kế thể hiện ý tưởng được chọn;

- Phát triển, chỉnh sửa và hoàn thiện thiết kế mỹ thuật, in ấn cao cấp 01 bộ maquette màu khổ A4.

b) Danh mục sản phẩm:

- Lịch bloc 365 ngày năm 2026: 950 bộ;
- Lịch bàn: 950 bộ;
- Túi giấy đựng lịch bloc và lịch bàn: 950 chiếc;
- Bưu thiếp chúc mừng năm mới: 500 cái;
- Lì xì loại to: 1000 chiếc;
- Lì xì loại nhỏ: 3000 chiếc.

1.2. Quy cách, số lượng, tiêu chuẩn

TT	Sản phẩm	Chi tiết	Đơn vị tính	Số lượng
1	Lịch bloc 365 ngày năm 2026	* <i>Khánh lịch</i> - Nẹp thông minh, ốc đầu tròn và ốc U, đột lỗ treo to gắn ô zê đồng; - Bìa treo in metalize theo công nghệ mới, ép vân, thúc nổi 3D; họa tiết theo chỉ định. * <i>Áo lịch</i> - Áo in 4 màu, 1 mặt, in metalize theo công nghệ mới, ép vân, thúc nổi 3D, ép nhũ, cát sần. * <i>Ruột lịch</i> - Ruột lịch 365 ngày: in 4 màu CMYK 1 mặt trên giấy Couche' matt 100gsm, kích thước: (30x40) cm.	Bộ	950

TT	Sản phẩm	Chi tiết	Đơn vị tính	Số lượng
		<i>* Bìa lót lưng</i> - Bìa lót lưng carton 3ml; - Bìa treo in metalize theo công nghệ mới, chiết quang, ván MDF 3mm – 5mm, ép vân, thúc nổi 3D màu chỉ định của thiết kế, kích thước phù hợp với ruột lịch. <i>* Túi hộp giấy đựng lịch</i> - Thiết kế tương đồng mẫu lịch; - Sản phẩm in offset cao cấp 4 màu CMYK, 1 mặt; - Túi có quai xách, kích thước: (33x43x4) cm; - Chất liệu: Giấy bìa cứng.		
2	Lịch bàn tuần năm 2026	- Đế bằng gỗ, nằm ngang phía dưới; Lịch tuần 52 tờ, có kèm ghi chú; - Giấy lịch tuần có kèm ghi chú định lượng 120 gsm; Kích thước giấy lịch: (27x21) cm; - Kích thước bìa lịch: (27x21) cm. Chất liệu: Giấy Couche' matt 250 gsm; - Hộp đựng lịch bàn: Sản phẩm in Offset cao cấp 04 màu CMYK, bế dán thành phẩm, nắp cài. Kích thước phù hợp đựng vừa lịch.	Bộ	950
3	Túi giấy đựng lịch bloc và lịch bàn	- Sản phẩm in Offset cao cấp 04 màu CMYK, 1 mặt; - Túi có gáy, kích thước phù hợp đựng vừa lịch bloc và lịch bàn. - Chất liệu: Giấy Offset 200 gsm hoặc Couche Matt 200 gsm. - Gia công: bế dán thành phẩm, khâu dây xách hai bên.	Chiếc	950
4	Bưu thiếp chúc mừng năm mới	- Phong bì: Giấy nhập ngoại, in 4 màu 1 mặt, ép nhũ gia công, bế dán thành phẩm. - Thiệp: Giấy nhập ngoại, in 4 màu 2 mặt, ép nhũ, thúc nổi họa tiết.	Cái	500
5	Lì xì size to	- Kích thước: (9x18) cm; - Giấy nhập ngoại, in 4 màu 1 mặt, ép nhũ	Chiếc	1.000

TT	Sản phẩm	Chi tiết	Đơn vị tính	Số lượng
		hoạ tiết theo yêu cầu; - Đóng gói: 10 chiếc/túi nilon.		
6	Lì xì size nhỏ	- Kích thước: (8x16,5) cm; - Giấy nhập ngoại, in 4 màu 1 mặt, ép nhũ hoạ tiết theo yêu cầu; - Đóng gói: 10 chiếc/túi nilon	Chiếc	3.000

II. Tiêu chí lựa chọn Nhà cung cấp

Nhà cung cấp phải đáp ứng được tất cả các Tiêu chí sau:

STT	Tiêu chí	Nội dung yêu cầu	Tài liệu chứng minh
1	Yêu cầu về Tư cách hợp lệ và năng lực kinh nghiệm	- Công ty/tổ chức được thành lập và hoạt động hợp pháp tại Việt Nam, có giấy phép hoạt động trong lĩnh vực in ấn quảng cáo, tư vấn và thiết kế, ... - Có tối thiểu 3 năm hoạt động trong lĩnh vực in ấn quảng cáo, tư vấn và thiết kế,... - Có kinh nghiệm cung cấp sản phẩm với quy mô lớn được nhiều tập đoàn, tổng công ty lớn trong nước đã tin tưởng sử dụng. - Có Trụ sở/Chi nhánh tại Hà Nội (<i>được ưu tiên nhưng không bắt buộc</i>)	- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp có ngành nghề trong lĩnh vực tổ chức dịch vụ do Sở KH-ĐT cấp - Tối thiểu 01 Bản sao hợp đồng dịch vụ.
2	Yêu cầu về Quy mô tổ chức và chuyên môn	Công ty/ tổ chức có số lượng chuyên gia/nhân viên từ 10 người trở lên.	Danh sách nhân sự từ 10 người trở lên của Công ty kèm theo Hợp đồng (lao động, hợp tác,...).
3	Yêu cầu khác có liên quan	Có kinh nghiệm thiết kế, in ấn các loại ấn phẩm Tết cho các Tập đoàn, Tổng công ty có quy mô tương tự VEAM; Có thông tin và hiểu biết về các hoạt động của VEAM là một lợi thế (<i>được ưu tiên nhưng không bắt buộc</i>).	

Chương III. BIỂU MẪU

1. Mẫu số 01: Đơn chào giá.
2. Mẫu số 02: Bảng tổng hợp giá chào.

Mẫu số 01

ĐƠN CHÀO GIÁ

Ngày: [Điền ngày, tháng, năm ký đơn chào giá]

Tên gói mua sắm: In các ấn phẩm Tết năm 2026.

Kính gửi: Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP

Sau khi nghiên cứu Hồ sơ mời chào giá ngày ... tháng ... năm 2025 mà chúng tôi nhận được, chúng tôi, [đơn vị chào giá] cam kết thực hiện gói mua sắm trên với tổng số tiền là đã bao gồm thuế VAT [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền] cùng với Bảng tổng hợp chào giá kèm theo.

Chúng tôi cam kết:

1. Thông tin, tài liệu chúng tôi cung cấp trong Hồ sơ mời chào giá là chính xác, chúng tôi chịu mọi trách nhiệm về nội dung đã cung cấp.
2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.
3. Độc lập về pháp lý và độc lập về tài chính với VEAM; Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

Nếu Hồ sơ chào giá của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi cam kết thực hiện hợp đồng theo đúng quy định.

HSCG này có hiệu lực trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm 2025

Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

BẢNG TỔNG HỢP GIÁ CHÀO

STT	Nội dung	Số lượng	Đơn giá (đồng)	Thành tiền (đồng)
1				(A)
2				(B)
3	Cộng			$C = A + B$
4	Thuế VAT			D
5	Tổng cộng giá chào (Kết chuyển sang đơn chào giá)			C + D

Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

