

Số **661** /VEAM-VP

Hà Nội, ngày **06** tháng **11** năm 2024

V/v mời Chào giá dự toán gói mua sắm:
Tổ chức chương trình sinh hoạt chính trị chuyên
đề năm 2024 của Đảng ủy Cơ quan VEAM

Kính gửi: Các Nhà cung cấp

Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP (VEAM) thông báo và kính mời các Nhà cung cấp quan tâm tham gia vào chào giá dự toán gói mua sắm: Tổ chức chương trình sinh hoạt chính trị chuyên đề năm 2024 của Đảng ủy Cơ quan VEAM với nội dung như sau:

1. Tên gói mua sắm: Tổ chức chương trình sinh hoạt chính trị chuyên đề năm 2024 của Đảng ủy Cơ quan VEAM.
2. Địa điểm: Thành phố Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên.
3. Số người tham gia: Dự kiến 160 người.
4. Thời gian dự kiến: Từ ngày 22/11/2024 đến ngày 24/11/2024.

(Nội dung chi tiết theo Hồ sơ mời chào giá kèm theo Văn bản này).

Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP thông báo và mong muốn được hợp tác cùng các Nhà cung cấp chuyên nghiệp./.

(Lưu ý: Không hoàn trả hồ sơ đối với trường hợp không được lựa chọn).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đăng Website VEAM;
- Tổng Giám đốc (để b/c);
- Lưu: VT.

**TUQ. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Việt Hưng



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



HỒ SƠ MỜI CHÀO GIÁ DỰ TOÁN

(Kèm theo Công văn số **661** /VEAM-VP ngày **06** tháng **11** năm 2024)

Tên gói mua sắm: Tổ chức chương trình sinh hoạt chính trị chuyên đề năm 2024 của Đảng ủy Cơ quan VEAM

Ngày phát hành HSMCG dự toán: 06/11/2024

Bên mời chào giá: Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP

Hà Nội, ngày 06 tháng 11 năm 2024

Chương I. YÊU CẦU CHUNG

I. Tóm tắt thông tin gói mua sắm

1. Tên bên mời chào giá: Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP.

2. Bên mời chào giá mời các Nhà cung cấp tham gia chào giá cạnh tranh gói mua sắm: Tổ chức chương trình sinh hoạt chính trị chuyên đề năm 2024 của Đảng ủy Cơ quan VEAM với thông tin như sau:

- Tổ chức chương trình sinh hoạt chính trị chuyên đề năm 2024 của Đảng ủy Cơ quan VEAM.

- Địa điểm: Thành phố Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên.

- Số người tham gia: Dự kiến 160 người.

- Thời gian dự kiến: Từ ngày 22/11/2024 đến ngày 24/11/2024.

3. Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.

II. Chỉ dẫn việc chuẩn bị và nộp HSCG dự toán

2.1. Tư cách hợp lệ của Nhà cung cấp

Nhà cung cấp là tổ chức có tư cách hợp lệ để tham gia nộp Hồ sơ chào giá dự toán này khi đáp ứng được các điều kiện sau đây:

- Có đăng ký thành lập, hoạt động do cơ quan có thẩm quyền của nhà nước cấp;

- Hạch toán tài chính độc lập với VEAM;

- Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật;

- Độc lập về pháp lý và độc lập về tài chính với VEAM;

- Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

2.2. Thành phần HSCG dự toán

HSCG dự toán do Nhà cung cấp chuẩn bị phải bao gồm các nội dung sau:

- Đơn chào giá dự toán theo Mẫu 01, Chương III;

- Bảng tổng hợp giá chào dự toán theo Mẫu 02, chương III;

- Các tài liệu khác theo yêu cầu của HSMCG dự toán.

2.3. Thời gian hiệu lực của HSCG dự toán: 30 ngày (kể từ thời điểm hết hạn nộp hồ sơ chào giá dự toán).

2.4. Nộp, tiếp nhận HSCG dự toán

Nhà cung cấp nộp trực tiếp HSCG dự toán (được niêm phong) về địa chỉ:

- Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP. Địa chỉ: Tòa nhà VEAM, ngõ 689, Lạc Long Quân, phường Phú Thượng, quận Tây Hồ, Hà Nội.



- Thời hạn nộp HSCG: Trước 15 giờ ngày 12 tháng 11 năm 2024.
- Người tiếp nhận HSCG: Bà Trần Phương Anh, chuyên viên Văn phòng, điện thoại: 024.62800802, máy lẻ 105.
- Số lượng HSCG phải nộp: 01 bản gốc.

(Nhà cung cấp không nộp đủ số lượng và thành phần HSCG dự toán trên, HSCG dự toán của Nhà cung cấp sẽ bị loại).

III. Yêu cầu về giá chào

- Nhà cung cấp nộp Đơn chào giá và Bảng tổng hợp giá chào theo Mẫu 01, Mẫu 02 Chương III, các ô để trống phải điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu.

Trường hợp tại cột “đơn giá” và cột “thành tiền” của một mục mà Nhà cung cấp không ghi giá trị hoặc ghi là “0” thì được coi là đã phân bổ giá của mục này vào mục khác của gói mua sắm, Nhà cung cấp phải có trách nhiệm thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu nêu trong HSMCG dự toán với đúng giá đã chào.

- Giá chào là giá do Nhà cung cấp ghi trong đơn giá chào giá, bao gồm toàn bộ các chi phí (chưa tính giảm giá) để thực hiện gói mua sắm trên cơ sở yêu cầu của HSMCG dự toán, kể cả thuế, phí, lệ phí và các chi phí liên quan khác. Trường hợp Nhà cung cấp tuyên bố giá chào không bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có) thì báo giá của Nhà cung cấp sẽ bị loại.

- Trường hợp Nhà cung cấp có đề xuất giảm giá thì đề xuất riêng trong thư giảm giá hoặc có thể ghi trực tiếp vào đơn chào giá và bảo đảm bên mời chào giá nhận được trước thời điểm hết hạn nộp HSCG dự toán.

IV. Phạm vi công việc và tiêu chí lựa chọn Nhà cung cấp

Chi tiết Phạm vi công việc và Tiêu chí lựa chọn Nhà cung cấp nêu tại Chương II của bản Hồ sơ mời chào giá dự toán này.

Chương II. PHẠM VI CÔNG VIỆC VÀ TIÊU CHÍ LỰA CHỌN NHÀ CUNG CẤP

I. Phạm vi công việc chung

1. Tổ chức chương trình sinh hoạt chính trị chuyên đề năm 2024 của Đảng ủy Cơ quan VEAM.

2. Địa điểm: Thành phố Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên.

3. Số người tham gia: Dự kiến 160 người.

4. Thời gian dự kiến: Từ ngày 22/11/2024 đến ngày 24/11/2024.

5. Chương trình dự kiến:

- Ngày thứ nhất (22/11/2024):

+ Di chuyển từ Hà Nội đến thành phố Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên (bằng xe ô tô và máy bay);

+ Thăm quan Sở chỉ huy Chiến Dịch Điện Biên Phủ.

- Ngày thứ hai (23/11/2024):

+ Thăm quan khu di tích lịch sử Chiến Thắng Điện Biên Phủ bao gồm các địa điểm: Bảo tàng lịch sử Điện Biên Phủ, Viếng Nghĩa trang liệt sỹ A1, đồi A1, Tượng đài chiến thắng Điện Biên Phủ, Hầm Đờ Cát;

+ Thăm quan Thành Bản Phủ, Khu du lịch tắm khoáng Uva;

+ Tổ chức buổi gặp gỡ tại Bản Mền - Bản của đồng bào Thái Đen kết hợp sự kiện tổ chức trao Huy hiệu 30 năm tuổi đảng cho 02 đồng chí.

- Ngày thứ ba (24/11/2024):

+ Di chuyển từ Điện Biên đến Hà Nội (bằng ô tô và máy bay).

(Thời gian và Chương trình có thể thay đổi theo Kế hoạch của Đảng ủy VEAM và thực tế triển khai).

II. Chi tiết nội dung công việc và số lượng

TT	Nội dung công việc	ĐVT	Số lượng	Thời gian (ngày/đêm/bữa/lượt)	Ghi chú
I	Di chuyển từ Hà Nội đến Điện Biên và từ Điện Biên về Hà Nội				
1	Di chuyển bằng máy bay				
-	Vé máy bay hạng phổ thông	Vé	160	2	Cả chiều đi và chiều về

2	Di chuyển bằng ô tô				
-	Xe đưa, đón sân bay tại Hà Nội (VEAM-Nội Bài-VEAM)	Xe	4	2	
-	Xe suốt tuyến đưa đón từ ngày 22/11 đến 24/11/2024 tại Điện Biên tham quan, sinh hoạt chính trị	Xe	4	3	
II	Dịch vụ phòng khách sạn trong thời gian diễn ra chương trình (Khách sạn tiêu chuẩn 4 sao)				
1	Phòng tiêu chuẩn (02 người/ phòng)	Phòng	75	2	02 đêm
2	Phòng đơn (01 người/ phòng)	Phòng	11	2	02 đêm
III	Chi phí tổ chức sự kiện tối 23/11				
	Hội trường tổ chức sự kiện trao huy hiệu 30 năm tuổi Đảng (chi phí thuê địa điểm; thuê âm thanh, ánh sáng; chi phí văn nghệ, MC sự kiện, Chi phí in ấn và thiết kế Backdrop + Standee...)	Trọn gói	1	1	Tối ngày 23/11
IV	Chi phí ăn uống				
1	Chi phí ăn tối 23/11	Người	160	1	
2	Chi phí ăn tối ngày 22/11, ăn trưa ngày 23/11 và ăn trưa ngày 24/11	Người	160	3	
V	Chi phí khác				
1	Chi phí hướng dẫn viên toàn bộ chương trình tại Điện Biên	Người	4	3	
2	Chi phí tổ chức chương trình trọn gói	Trọn gói	1	1	
3	Chi phí Quay phim + chụp ảnh	Trọn gói	1	1	
4	Bảo hiểm du lịch toàn chuyến	Người	160	1	
5	Chi phí đồ lễ dâng hương tại Nghĩa trang liệt sĩ A1	Lần	1	1	
VI	Chi phí dự phòng				

II. Tiêu chí lựa chọn Nhà cung cấp

Nhà cung cấp phải đáp ứng được tất cả các Tiêu chí sau:

STT	Tiêu chí	Nội dung yêu cầu	Tài liệu chứng minh
1	Tư cách hoạt động và kinh nghiệm	Công ty/tổ chức được thành lập và hoạt động hợp pháp tại Việt Nam, có giấy phép hoạt động trong lĩnh vực tổ chức hội nghị, tổ chức sự kiện, cung cấp dịch vụ sự kiện và dịch vụ du lịch khác.	Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp có ngành nghề trong lĩnh vực tổ chức sự kiện do cơ quan có thẩm quyền cấp
		Kinh nghiệm - Có tối thiểu 5 năm hoạt động trong lĩnh vực tổ chức hội nghị, sự kiện; - Có kinh nghiệm cung cấp dịch vụ tổ chức sự kiện với quy mô từ 100 người trở lên, bao gồm các dịch vụ: di chuyển, ăn, nghỉ, hội nghị.	- Số năm kinh nghiệm được xác định trên cơ sở giấy chứng nhận ĐKKD hợp lệ. - Tối thiểu 01 Bản sao hợp đồng dịch vụ.
		Có Trụ sở/Chi nhánh tại Hà Nội (<i>được ưu tiên nhưng không bắt buộc</i>)	
2	Quy mô tổ chức và chuyên môn	Công ty/tổ chức có số lượng chuyên gia/nhân viên từ 10 người trở lên.	
3	Tiêu chí khác	Có kinh nghiệm tổ chức các sự kiện cho các Tập đoàn, Tổng công ty có quy mô tương tự VEAM; có thông tin và hiểu biết về các hoạt động của VEAM là một lợi thế (<i>được ưu tiên nhưng không bắt buộc</i>).	

Chương III. BIỂU MẪU

1. Mẫu số 01: Đơn chào giá.
2. Mẫu số 02: Bảng tổng hợp giá chào.

ĐƠN CHÀO GIÁ DỰ TOÁN

Ngày: [Điền ngày, tháng, năm ký đơn chào giá]

Tên gói mua sắm: Tổ chức chương trình sinh hoạt chính trị chuyên đề năm 2024 của Đảng ủy Cơ quan VEAM.

Kính gửi: **Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP**

Sau khi nghiên cứu Hồ sơ mời chào giá dự toán ngày tháng năm 2024 mà chúng tôi nhận được, chúng tôi, [đơn vị chào giá] cam kết thực hiện gói mua sắm trên với tổng số tiền là đã bao gồm thuế VAT [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền] cùng với Bảng tổng hợp chào giá kèm theo.

Chúng tôi cam kết:

1. Thông tin, tài liệu chúng tôi cung cấp trong HSCG dự toán là chính xác và hoàn toàn đúng sự thật, chúng tôi chịu mọi trách nhiệm về nội dung đã cung cấp.

2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.

3. Độc lập về pháp lý và độc lập về tài chính với VEAM; Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

Nếu Hồ sơ chào giá dự toán của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi cam kết thực hiện hợp đồng theo đúng quy định.

HSCG dự toán này có hiệu lực trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày tháng năm 2024.

Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

BẢNG TỔNG HỢP GIÁ CHÀO

STT	Nội dung	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1				(A)
2				(B)
3	Cộng			$C = A + B$
4	Thuế VAT			D
5	Tổng cộng giá chào (Kết chuyển sang đơn chào giá)			C + D

Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]