

Số: 351 /VEAM-TCNS

Hà Nội, ngày 20 tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO
Tuyển dụng vị trí Chuyên viên Văn phòng

Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP (VEAM) thông báo tuyển dụng vị trí Chuyên viên Văn phòng như sau:

1. Số lượng: 01 người

2. Yêu cầu tuyển dụng:

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành công nghệ thông tin;
- Tối thiểu 05 năm kinh nghiệm ở vị trí IT Helpdesk hoặc IT Support, kiểm thử phần mềm;
- Thành thạo hệ điều hành Windows, các phần mềm văn phòng;
- Biết sửa chữa, bảo trì, cài đặt máy tính, mạng, quản lý wifi tập trung, hệ thống camera, máy in, máy photocopy;
- Có kiến thức cơ bản về mạng (IP, LAN/WAN, Router, Firewall, DNS,...)
- Biết cấu hình cơ bản các thiết bị mạng của Cisco, Fortinet, Grandstream;
- Biết quản lý tài sản IT và hiểu về chính sách bảo mật cơ bản;
- Đã làm việc với các hệ quản trị CSDL/Cloud DB như MS SQL, Oracle, Dynamo (AWS). S3 (WAS);
- Có kinh nghiệm thực hiện Test API;
- Sử dụng thành thạo các công cụ quản lý dự án và log lỗi như Redmine, Jira, Backlog, Docs và SVN;
- Thái độ ham học hỏi, tiếp thu tốt những điều mới, sẵn sàng làm việc nhóm và dễ dàng thích nghi với môi trường làm việc; Sẵn sàng làm thêm giờ khi cần;
- Ưu tiên ứng viên có chứng chỉ MCSA/CCNA, ISTQB Foundation.

3. Mức lương: Thỏa thuận theo năng lực.

4. Yêu cầu hồ sơ

- Đơn ứng tuyển.
- Sơ yếu lý lịch.
- Bản sao các loại văn bằng, chứng chỉ và bảng điểm.
- Bản sao giấy khai sinh.
- Bản sao chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân.
- Giấy khám sức khỏe.

