

Số: 338 /VEAM-TCNS

Hà Nội, ngày 13 tháng 5 năm 2026

## **THÔNG BÁO**

### **Tuyển dụng vị trí Chuyên viên Ban Tổ chức Nhân sự**

Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP (VEAM) thông báo tuyển dụng vị trí Chuyên viên Ban Tổ chức Nhân sự như sau:

**1. Số lượng:** 01 người

**2. Yêu cầu tuyển dụng:**

- Trình độ đào tạo: Có bằng cử nhân trở lên một trong các chuyên ngành Quản trị nhân lực, Quản lý hành chính.

- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm 02 năm trở lên trong công tác quản lý các vấn đề về tổ chức, hành chính, nhân sự, thi đua khen thưởng.

- Trình độ tin học: Sử dụng thành thạo tin học văn phòng, đặc biệt là kỹ năng quản trị số, tin học hành chính quản trị nhân sự và công nghệ thông tin.

- Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc và sẵn sàng đi công tác xa.

- Độ tuổi không quá 45 tuổi tại thời điểm nộp hồ sơ ứng tuyển.

**3. Mức lương:** Thỏa thuận theo năng lực.

**4. Yêu cầu hồ sơ**

- Đơn ứng tuyển.

- Sơ yếu lý lịch.

- Bản sao các loại văn bằng, chứng chỉ và bảng điểm.

- Bản sao giấy khai sinh.

- Bản sao chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân.

- Giấy khám sức khỏe.

- Bản sao các giấy tờ liên quan: Hợp đồng lao động, quyết định bổ nhiệm, quyết định xếp lương, sổ Bảo hiểm xã hội và các giấy tờ khác.

**5. Địa điểm và thời gian nhận hồ sơ:**

- Hồ sơ ứng tuyển gửi về Ban Tổ chức Nhân sự, Tầng 4, Tòa nhà VEAM, ngõ 689 đường Lạc Long Quân, Phường Tây Hồ, Thành phố Hà Nội hoặc theo địa chỉ Email: bantochucnhansu@veamcorp.com.

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 14/5/2026 đến hết ngày 22/5/2026.

Mọi thông tin chi tiết vui lòng liên hệ Ms. Linh - Chuyên viên Ban Tổ chức Nhân sự. Tel: 024 6280 0802 - 402 (trong giờ hành chính).

**Nơi nhận:**

- Đăng Website VEAM;

- TGD;

- Lưu: VT, TCNS.

**TL. TỔNG GIÁM ĐỐC  
PHỤ TRÁCH BAN TỔ CHỨC NHÂN SỰ**



**Nguyễn Đức Trọng**