

Số: 879 /TB-TCNS

Hà Nội, ngày 07 tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng nhân sự

Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP (VEAM) thông báo tuyển dụng lao động cụ như sau:

1. Vị trí:

- Chuyên viên Ban Kiểm toán nội bộ: 01 người
- Chuyên viên Ban Pháp chế: 01 người

2. Yêu cầu tuyển dụng:

2.1. Chuyên viên Ban Kiểm toán nội bộ

- Có bằng cử nhân một trong các chuyên ngành: kiểm toán, kế toán, tài chính, quản trị.

- Có thời gian từ 05 năm trở lên làm việc theo chuyên ngành được đào tạo hoặc 03 năm trở lên làm kiểm toán, kế toán, thanh tra (ưu tiên ứng viên có 03 năm trở lên làm kiểm toán, kế toán trưởng hoặc kế toán tổng hợp tại các doanh nghiệp nhà nước sở hữu trên 50% vốn điều lệ là công ty mẹ hoạt động theo mô hình công ty mẹ - công ty con; hiểu rõ quy trình xử lý các nghiệp vụ kiểm toán, kế toán, các bút toán thông thường, hiểu biết các chỉ tiêu trên báo cáo tài chính và tính toán các chỉ số tài chính thông thường).

- Có khả năng thu thập, phân tích, đánh giá và tổng hợp thông tin, có kiến thức về kiểm toán nội bộ.

- Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc và sẵn sàng đi công tác xa.

- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng.

- Độ tuổi không quá 45 tuổi tại thời điểm nộp hồ sơ ứng tuyển.

2.2. Chuyên viên Ban Pháp chế

- Tốt nghiệp Đại học hệ chính quy chuyên ngành Luật bằng Giỏi;

- Ưu tiên các sinh viên tốt nghiệp các trường: Đại học Luật Hà Nội, Khoa Luật Đại học Quốc gia Hà Nội, khoa Luật Đại học Ngoại Thương;

- Có thời gian từ 03 năm trở lên làm việc liên quan đến pháp chế;

- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng;

- Độ tuổi không quá 45 tuổi tại thời điểm nộp hồ sơ ứng tuyển.

3. Mức lương: Thỏa thuận theo năng lực

4. Yêu cầu hồ sơ

- Đơn xin việc
- Sơ yếu lý lịch
- Bản sao các loại văn bằng, chứng chỉ và bảng điểm
- Bản sao giấy khai sinh
- Bản sao chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân
- Giấy khám sức khỏe
- Bản sao các giấy tờ chứng minh kinh nghiệm công tác: Hợp đồng lao động, Quyết định tuyển dụng, Quyết định bổ nhiệm/phân công công tác, Quyết định xếp lương, sổ Bảo hiểm xã hội và các giấy tờ khác (nếu có).

5. Thời gian và hình thức nhận hồ sơ:

- Hồ sơ ứng tuyển gửi về Ban Tổ chức Nhân sự VEAM theo địa chỉ Tòa nhà VEAM, ngõ 689 Lạc Long Quân Tây Hồ (Ghi rõ người nhận: Ban Tổ chức Nhân sự) hoặc theo địa chỉ email: phongnhansu@veamcorp.com.

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 09/12/2021 đến ngày 19/12/2021

Mọi thông tin chi tiết vui lòng liên hệ Ms. Linh - Chuyên viên Ban TCNS. Tel: 024.6280.0802-402 (trong giờ hành chính), Email: phongnhansu@veamcorp.com.

Nơi nhận:

- Đăng Website VEAM;
- TGD (đề b/c);
- Lưu: VT, TCNS.

**TL. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TRƯỞNG BAN TCNS
PHỤ TRÁCH BAN**



Phạm Tú Anh