

Số: 611 /TB-TCNS

Hà Nội, ngày 26 tháng 8 năm 2021

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng chuyên viên Pháp chế

Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP (VEAM) xin thông báo tuyển dụng lao động cụ thể như sau:

1. Vị trí: Chuyên viên Pháp chế

2. Số lượng: 01 người

3. Yêu cầu tuyển dụng:

- Tốt nghiệp Đại học loại Giỏi, hệ chính quy chuyên ngành Luật;
- Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm công tác pháp chế liên quan đến các lĩnh vực Kinh tế, Đầu tư, Tài chính, Đất đai,...;
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng;
- Độ tuổi không quá 45 tuổi tại thời điểm nộp hồ sơ ứng tuyển.

4. Mức lương: Thỏa thuận theo năng lực

5. Thời gian và địa điểm làm việc:

- Thời gian: Từ Thứ 2 đến Thứ 6 hàng tuần
- Địa điểm làm việc: Theo thỏa thuận công việc

6. Yêu cầu hồ sơ

- Đơn xin việc
- Sơ yếu lý lịch
- Bản sao các loại văn bằng, chứng chỉ và bảng điểm
- Bản sao giấy khai sinh
- Bản sao chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân
- Giấy khám sức khỏe (*có thể bổ sung sau khi có thông báo phỏng vấn hoặc trúng tuyển*)

- Bản sao các giấy tờ chứng minh kinh nghiệm công tác: Hợp đồng lao động, Quyết định tuyển dụng, Quyết định bổ nhiệm/phân công công tác, Quyết định xếp lương, sổ Bảo hiểm xã hội và các giấy tờ khác (*nếu có*)

7. Thời gian và hình thức nhận hồ sơ:

- Hồ sơ ứng tuyển gửi về Ban Tổ chức Nhân sự VEAM theo địa chỉ Email: phongnhansu@veamcorp.com
- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 01/9/2021 đến ngày 10/9/2021

Mọi thông tin chi tiết vui lòng liên hệ Ms. Linh - Chuyên viên Ban TCNS. Tel: 024.6280.0802-402 (trong giờ hành chính), Email: phongnhansu@veamcorp.com.

Nơi nhận:

- Đăng Website VEAM;
- TGD (đề b/c);
- Lưu: VT, TCNS.

**TL.TỔNG GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC NHÂN SỰ**



Lê Minh Phương