

Số: 405 /TB-NSTL

Hà Nội, ngày 01 tháng 6 năm 2020

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng lao động Đợt 1 năm 2020**

Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP (VEAM) xin thông báo tuyển dụng lao động cụ thể như sau:

**1. Vị trí tuyển dụng:**

- Nhân viên Kiểm toán nội bộ: 02 người
- Nhân viên Kế toán: 01 người
- Nhân viên Quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng nhân lực: 01 người

**2. Yêu cầu tuyển dụng:**

**2.1. Nhân viên Kiểm toán nội bộ**

- Tốt nghiệp Đại học hệ chính quy chuyên ngành: Kiểm toán, kế toán, tài chính, quản trị, quản lý đầu tư xây dựng.

- Tối thiểu 05 năm kinh nghiệm làm việc theo chuyên ngành được đào tạo hoặc tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm kiểm toán, kế toán, thanh tra. Ưu tiên ứng viên đã từng làm kiểm toán, kế toán trưởng hoặc kế toán tổng hợp tại các doanh nghiệp nhà nước sở hữu trên 50% vốn điều lệ là công ty mẹ hoạt động theo mô hình công ty mẹ - công ty con.

- Có kiến thức, hiểu biết chung về pháp luật.
- Có khả năng thu thập, phân tích, đánh giá và tổng hợp thông tin; có kiến thức, kỹ năng về kiểm toán nội bộ.
- Thành thạo tin học văn phòng, đặc biệt kỹ năng excel.
- Độ tuổi: dưới 45 tuổi.

**2.2. Nhân viên Kế toán**

- Tốt nghiệp Đại học hệ chính quy: chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán loại khá trở lên (không nhận ứng viên hệ tại chức, từ xa, vừa làm vừa học).

- Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm làm kế toán. Ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm làm kế toán tổng hợp.

- Thành thạo tin học văn phòng, đặc biệt kỹ năng excel.
- Độ tuổi: dưới 45 tuổi.

**2.3. Nhân viên Quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng nhân lực**

- Tốt nghiệp Đại học hệ chính quy. Có kinh nghiệm về Quản trị Nhân sự, Quản trị Kinh doanh, Quản trị Doanh nghiệp hoặc có kinh nghiệm làm việc ở vị trí tương đương, am hiểu công tác đào tạo, bồi dưỡng trong doanh nghiệp.

- Có kỹ năng giao tiếp, thuyết trình, có khả năng truyền đạt, làm việc độc lập, làm việc nhóm.

- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng.

- Độ tuổi: dưới 45 tuổi.

**3. Mức lương:** Thỏa thuận theo năng lực.

**4. Thời gian và địa điểm làm việc:**

- Thời gian: Từ Thứ 2 đến Thứ 6 hàng tuần

- Địa điểm làm việc: Trụ sở chính tại Tòa nhà VEAM, ngõ 689 Lạc Long Quân, Q.Tây Hồ, Hà Nội.

**5. Yêu cầu hồ sơ**

- Đơn xin việc.

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương.

- Bản sao công chứng các loại văn bằng, chứng chỉ và bảng điểm.

- Bản sao công chứng giấy khai sinh.

- Bản sao công chứng sổ hộ khẩu.

- Bản sao công chứng giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân.

- Bản sao Các giấy tờ chứng minh kinh nghiệm công tác: Hợp đồng lao động, Quyết định tuyển dụng, Quyết định bổ nhiệm/phân công công tác, Quyết định xếp lương, sổ Bảo hiểm xã hội và các giấy tờ khác.

**6. Địa điểm nhận hồ sơ:**

Hồ sơ ứng tuyển nộp qua đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại địa chỉ Phòng Nhân sự - Tiền lương, Tầng 4, Tòa nhà VEAM, ngõ 689 Lạc Long Quân, Q.Tây Hồ, Hà Nội. Hồ sơ ghi rõ vị trí ứng tuyển.

**7. Thời gian nhận hồ sơ:** Từ ngày 08/6/2020 đến ngày 18/6/2020

Mọi thông tin chi tiết vui lòng liên hệ Ms. Linh - Chuyên viên Phòng Nhân sự - Tiền lương. Tel: 024 6280 0802 - 402. Email: nguyenthuylinh@veamcorp.com.

**Nơi nhận:**

- Đăng Website VEAM;

- Lưu: P.NSTL, VT.

**TL. TỔNG GIÁM ĐỐC  
TRƯỜNG P. NHÂN SỰ TIỀN LƯƠNG**



**Lê Minh Phương**