

Số: 147 /VEAM-TCNS

Hà Nội, ngày 14 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

Tuyển dụng vị trí Chuyên viên Ban Tài chính Kế toán

Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP (VEAM) thông báo tuyển dụng vị trí Chuyên viên Ban Tài chính Kế toán như sau:

1. Số lượng: 01 người

2. Yêu cầu tuyển dụng:

a) Trình độ chuyên môn:

- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính;
- Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp Đại học trở lên tại các trường: Học viện tài chính (trước đây là Đại học Tài chính Kế toán Hà Nội), Đại học Kinh tế quốc dân, Đại học Ngoại thương;

- Ưu tiên ứng viên có chứng chỉ Kế toán trưởng.

b) Kinh nghiệm

- Tối thiểu 10 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực kế toán, tài chính;
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong công tác quản lý, đã đảm nhiệm các vị trí công tác: Kế toán tổng hợp, Phó/Trưởng Phòng Tài chính Kế toán, Kế toán trưởng;
- Hiểu biết về chế độ kế toán doanh nghiệp, chuẩn mực kế toán Việt Nam, quy định quản lý vốn Nhà nước.

c) Năng lực chuyên môn, kỹ năng:

- Nắm vững hệ thống pháp luật tài chính, kế toán, thuế, đầu tư và chứng khoán;
- Kỹ năng phân tích, tổng hợp, báo cáo liên quan đến công tác tài chính, kế toán;
- Có khả năng lãnh đạo, quản lý, điều hành, đào tạo đội nhóm;
- Sử dụng thành thạo phần mềm kế toán, tin học văn phòng (Excel, Word, PowerPoint...);

- Ưu tiên ứng viên có khả năng giao tiếp và soạn thảo văn bản tiếng Anh.

d) Phẩm chất đạo đức và năng lực cá nhân:

- Trung thực, liêm chính, có tinh thần trách nhiệm cao;
- Có khả năng làm việc độc lập, làm việc đội nhóm, chịu được áp lực công việc;
- Có phẩm chất đạo đức và uy tín nghề nghiệp;

3. Mức lương: Thỏa thuận theo năng lực.

4. Yêu cầu hồ sơ

- Đơn ứng tuyển.
- Sơ yếu lý lịch.
- Bản sao các loại văn bằng, chứng chỉ và bảng điểm.
- Bản sao giấy khai sinh.
- Bản sao chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân.
- Giấy khám sức khỏe.
- Bản sao các giấy tờ liên quan (nếu có): Hợp đồng lao động, quyết định bổ nhiệm, quyết định xếp lương, sổ Bảo hiểm xã hội và các giấy tờ khác.

5. Địa điểm và thời gian nhận hồ sơ:

- Hồ sơ ứng tuyển gửi về Ban Tổ chức Nhân sự, Tầng 4, Tòa nhà VEAM, ngõ 689 đường Lạc Long Quân, Quận Tây Hồ, Thành phố Hà Nội hoặc theo địa chỉ Email: bantochucnhansu@veamcorp.com.

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 15/10/2025 đến hết ngày 24/10/2025.

Mọi thông tin chi tiết vui lòng liên hệ Ms. Linh - Chuyên viên Ban Tổ chức Nhân sự. Tel: 024 6280 0802 - 402 (trong giờ hành chính).

Nơi nhận:

- Đăng Website VEAM;
- TGD;
- Lưu: VT, TCNS.

TL. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHỤ TRÁCH BAN TỔ CHỨC NHÂN SỰ



Nguyễn Đức Trọng