

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng Thư ký Tổng Giám đốc**

Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP (VEAM) thông báo tuyển dụng Thư ký Tổng Giám đốc như sau:

**1. Số lượng:** 01 người

**2. Yêu cầu tuyển dụng:**

- Trình độ đào tạo: Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các chuyên ngành kế toán, tài chính, quản trị kinh doanh, luật...

- Kinh nghiệm: Có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực như kế toán, tài chính, quản trị doanh nghiệp,... Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại doanh nghiệp có ngành nghề, lĩnh vực kinh doanh tương tự VEAM.

- Trình độ tin học: Sử dụng thành thạo tin học văn phòng.

- Trình độ ngoại ngữ: Có khả năng giao tiếp bằng tiếng Anh.

- Có khả năng thu thập, phân tích, đánh giá và tổng hợp thông tin.

- Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc và sẵn sàng đi công tác xa.

- Độ tuổi không quá 45 tuổi tại thời điểm nộp hồ sơ ứng tuyển.

**3. Mức lương:** Thỏa thuận theo năng lực.

**4. Yêu cầu hồ sơ**

- Đơn xin việc.

- Sơ yếu lý lịch.

- Bản sao các loại văn bằng, chứng chỉ và bảng điểm.

- Bản sao giấy khai sinh.

- Bản sao chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân.

- Giấy khám sức khỏe.

- Bản sao các giấy tờ chứng minh kinh nghiệm công tác: Hợp đồng lao động, Quyết định tuyển dụng, Quyết định bổ nhiệm/phân công công tác, Quyết định xếp lương, sổ Bảo hiểm xã hội và các giấy tờ khác (nếu có).

**5. Thời gian và hình thức nhận hồ sơ:**

- Hồ sơ ứng tuyển gửi về Ban Tổ chức Nhân sự VEAM theo địa chỉ Tòa nhà VEAM, ngõ 689 Lạc Long Quân Tây Hồ (Ghi rõ người nhận: Ban Tổ chức Nhân sự) hoặc theo địa chỉ Email: bantochucnhansu@veamcorp.com.

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 18/7/2022 đến ngày 22/7/2022.

Mọi thông tin chi tiết vui lòng liên hệ Ms. Nguyễn Thùy Linh - Chuyên viên Ban TCNS. Tel: 024.6280.0802-402 (trong giờ hành chính).

**Nơi nhận:**

- Đăng Website VEAM;
- TGD (để b/c);
- Lưu: VT, TCNS.

**TL. TỔNG GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG BAN TCNS**



**Phạm Tú Anh**