

Số: 08 /VEAM-VP

Hà Nội, ngày 05 tháng 01 năm 2024

V/v mời chào giá gói mua sắm "Tổ chức Hội nghị
Tổng kết hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2023,
kế hoạch năm 2024" của VEAM

Kính gửi: Các Nhà cung cấp

Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP (VEAM) thông báo và kính mời các Nhà cung cấp quan tâm tham gia chào giá gói mua sắm "Tổ chức Hội nghị Tổng kết hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2023, kế hoạch năm 2024" của VEAM với nội dung như sau:

1. Tên gói mua sắm: "Tổ chức Hội nghị Tổng kết hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2023, kế hoạch năm 2024".
2. Địa điểm tổ chức: Thành phố Hà Nội.
3. Số lượng người tham gia: Khoảng 120 người.
4. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: Trước 11 giờ, ngày 12/01/2024.

(Chi tiết nội dung, phạm vi công việc; yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm của Nhà cung cấp và các thông tin khác theo Hồ sơ mời chào giá kèm theo Văn bản này).

Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP thông báo và mong muốn được hợp tác cùng các Nhà cung cấp chuyên nghiệp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổng Giám đốc (để b/c);
- Phó TGD phụ trách (để b/c);
- Đăng Website VEAM;
- Lưu: VT.

**TUQ. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHỤ TRÁCH VĂN PHÒNG**



Nghiêm Trọng Thăng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



HỒ SƠ MỜI CHÀO GIÁ

(Kèm theo Văn bản số 08 /VEAM-VP ngày 05 tháng 01 năm 2024)

Tên gói mua sắm: Tổ chức Hội nghị Tổng kết hoạt động sản xuất kinh doanh
năm 2023, kế hoạch năm 2024

Bên mời chào giá: Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP

Hà Nội, ngày 05 tháng 01 năm 2024

Chương I. YÊU CẦU CHUNG

I. Tóm tắt thông tin gói mua sắm

1. Tên bên mời chào giá: Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP.

2. Bên mời chào giá mời các Nhà cung cấp tham gia chào giá cạnh tranh gói mua sắm "Tổ chức Hội nghị Tổng kết hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2023, kế hoạch năm 2024" với thông tin như sau:

- Tên gói mua sắm: "Tổ chức Hội nghị Tổng kết hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2023, kế hoạch năm 2024".

- Số lượng người tham dự: Dự kiến khoảng 120 người.

- Thời gian: ngày 18 tháng 01 năm 2024.

- Địa điểm tổ chức (Dự kiến): Khách sạn Sheraton Hà Nội. Địa chỉ: K5 Nghi Tàm, 11 Đường Xuân Diệu, Tây Hồ, Hà Nội.

3. Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.

4. Thời gian thực hiện hợp đồng: Kể từ ngày ký hợp đồng.

II. Chỉ dẫn việc chuẩn bị và nộp HSCG

2.1. Tư cách hợp lệ của Nhà cung cấp

Nhà cung cấp là tổ chức có tư cách hợp lệ để tham gia nộp Hồ sơ chào giá (HSCG) này khi đáp ứng được các điều kiện sau đây:

- Có đăng ký thành lập, hoạt động do cơ quan có thẩm quyền của nhà nước cấp;

- Hạch toán tài chính độc lập với VEAM;

- Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật;

- Độc lập về pháp lý và độc lập về tài chính với VEAM;

- Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

2.2. Thành phần HSCG

HSCG do Nhà cung cấp chuẩn bị phải bao gồm các nội dung sau:

- Đơn chào giá theo Mẫu 01, Chương III;

- Bảng tổng hợp giá chào theo Mẫu 02, Chương III;

- Các tài liệu khác theo yêu cầu của HSMCG.

2.3. Thời gian hiệu lực của HSCG: Thời gian hiệu lực của HSCG là 30 ngày (kể từ thời điểm hết hạn nộp hồ sơ chào giá).

2.4. Nộp, tiếp nhận, mở và đánh giá HSCG

a) Nhà cung cấp nộp trực tiếp HSCG (được niêm phong) về địa chỉ:

- Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP. Địa chỉ: Toà nhà VEAM, ngõ 689, Lạc Long Quân, phường Phú Thượng, quận Tây Hồ, Hà Nội.

- Thời hạn nộp HSCG: Trước 11 giờ 00 phút, ngày 12 tháng 01 năm 2024.

- Người tiếp nhận HSCG: Bà Trần Thị Thu Hương, Chuyên viên Văn phòng (Phòng 105), điện thoại: 024.62800802, Máy lẻ: 106.

- Số lượng HSCG phải nộp: 01 bản gốc và 02 bản chụp.

(Nhà cung cấp không nộp đủ số lượng và thành phần HSCG trên, HSCG của Nhà cung cấp sẽ bị loại).

b) Mở HSCG: VEAM sẽ tiến hành mở HSCG vào 11 giờ 30 phút ngày 12 tháng 01 năm 2024 để ghi nhận các nội dung: Tên Nhà cung cấp, giá chào, thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ, thời gian hiệu lực của đơn chào giá. Nhà cung cấp tham gia nộp HSCG có thể cử cán bộ tham gia mở HSCG.

c) Bên mời chào giá đánh giá HSCG theo yêu cầu HSMCG. Trong quá trình đánh giá, bên mời chào giá có thể mời Nhà cung cấp đến làm rõ HSCG; mời Nhà cung cấp đáp ứng đến thương thảo hợp đồng.

2.5. Điều kiện xét lựa chọn Nhà cung cấp

Nhà cung cấp được xem xét, đề nghị lựa chọn khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

- Có HSCG đáp ứng tất cả các yêu cầu trong HSMCG.

- Có giá chào (sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, giảm giá và sau khi tính ưu đãi nếu có) thấp nhất và không vượt giá gói mua sắm được duyệt.

III. Yêu cầu về giá chào

- Nhà cung cấp nộp Đơn chào giá và Bảng tổng hợp giá chào theo Mẫu 01, Mẫu 02 Chương III, các ô để trống phải điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu.

Trường hợp tại cột "đơn giá" và cột "thành tiền" của một mục mà Nhà cung cấp không ghi giá trị hoặc ghi là "0" thì được coi là đã phân bổ giá của mục này vào mục khác của gói mua sắm, Nhà cung cấp phải có trách nhiệm thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu nêu trong HSMCG với đúng giá đã chào.

- Giá chào là giá do Nhà cung cấp ghi trong đơn giá chào giá, bao gồm toàn bộ các chi phí (chưa tính giảm giá) để thực hiện gói mua sắm trên cơ sở yêu cầu của HSMGC, kể cả thuế, phí, lệ phí và các chi phí liên quan khác. Trường hợp Nhà cung cấp tuyên bố giá chào không bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có) thì báo giá của Nhà cung cấp sẽ bị loại.

- Trường hợp nhà cung cấp có đề xuất giảm giá thì đề xuất riêng trong thư giảm giá hoặc có thể ghi trực tiếp vào đơn chào giá và bảo đảm bên mời chào giá nhận được trước thời điểm hết hạn nộp HSCG.

IV. Phạm vi công việc và tiêu chí lựa chọn Nhà cung cấp

Chi tiết Phạm vi công việc và Tiêu chí lựa chọn Nhà cung cấp nêu tại Chương II của bản Hồ sơ mời chào giá (HSMCG) này.

V. Nội dung khác

Kết quả lựa chọn sẽ được gửi đến tất cả các Nhà cung cấp tham gia chào giá theo đường bưu điện.

C
C
N
N
T
C
P

Chương II. PHẠM VI CÔNG VIỆC VÀ TIÊU CHÍ LỰA CHỌN NHÀ CUNG CẤP

I. Phạm vi công việc của gói mua sắm

Nhà cung cấp phải cung cấp dịch vụ theo đúng nội dung như sau:

1.1. Phạm vi công việc chung

- Tổ chức Hội nghị Tổng kết hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2023, kế hoạch năm 2024.

- Số lượng người tham dự: Khoảng 120 người.

- Thời gian: ngày 18 tháng 01 năm 2024.

- Địa điểm tổ chức (Dự kiến): Khách sạn Sheraton Hà Nội. Địa chỉ: K5 Nghi Tàm, 11 Đường Xuân Diệu, Tây Hồ, Hà Nội.

1.2. Chi tiết nội dung công việc và số lượng

TT	Nội dung công việc	Đơn vị	Số lượng	Thời gian (ngày/đêm/bữa/lượt)	Ghi chú
I	Chi phí Hội nghị				
1	Thuê phòng Hội nghị	Phòng	1	1/2 ngày	
2	Phòng chờ khách VIP	Phòng	1	1/2 ngày	
3	Bộ giấy bút	Bộ	120		
4	Máy chiếu	Bộ	2	1/2 ngày	
5	Nước suối	chai	120		
6	Teabreak	suất	120		
7	Trang trí hội trường	Gói	1	1/2 ngày	
8	Hệ thống Âm thanh, ánh sáng	Gói	1	1/2 ngày	
9	Màn hình Led	Gói	1	1/2 ngày	
II	Chi phí ăn uống				
1	Ăn trưa ngày 18/01/2023 đã bao gồm phí phục vụ đồ uống	Người	120	1	
III	Chi phí khác				
1	Chi phí in ấn và thiết kế (backdrop + Standee+ Banner)	trọn gói	1	1	
2	Chi phí Media (Quay phim + Chụp ảnh)	trọn gói	1	1	
3	Mic có dây hoặc không dây/Mic để bàn	Chiếc	4	1	

II. Tiêu chí lựa chọn Nhà cung cấp

Nhà cung cấp phải đáp ứng được tất cả các Tiêu chí sau:

TT	Tiêu chí	Nội dung yêu cầu	Tài liệu chứng minh
1	Tư cách hoạt động và kinh nghiệm	Công ty/tổ chức được thành lập và hoạt động hợp pháp tại Việt Nam, có giấy phép hoạt động trong lĩnh vực tổ chức hội nghị, tổ chức sự kiện, cung cấp dịch vụ sự kiện và dịch vụ du lịch khác.	Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp có ngành nghề trong lĩnh vực tổ chức sự kiện do Sở KH-ĐT cấp
		Kinh nghiệm - Có tối thiểu 3 năm hoạt động trong lĩnh vực tổ chức hội nghị, sự kiện - Có kinh nghiệm cung cấp dịch vụ tổ chức sự kiện với quy mô từ 60 người trở lên, bao gồm các dịch vụ: Di chuyển, ăn, nghỉ, hội nghị.	- Số năm kinh nghiệm được xác định trên Giấy chứng nhận ĐKKD - Tối thiểu 01 Bản sao hợp đồng dịch vụ.
		Có Trụ sở/Chi nhánh tại Hà Nội (<i>được ưu tiên nhưng không bắt buộc</i>).	
2	Quy mô tổ chức và chuyên môn	Công ty/tổ chức có số lượng chuyên gia/nhân viên từ 10 người trở lên.	Danh sách kèm theo Hợp đồng (lao động, hợp tác, ...).
3	Tiêu chí khác	Có kinh nghiệm tổ chức các sự kiện của các Tập đoàn, Tổng công ty quy mô tương tự VEAM; có thông tin và hiểu biết về các hoạt động của VEAM là một lợi thế (<i>được ưu tiên nhưng không bắt buộc</i>).	

Chương III. BIỂU MẪU

1. Mẫu số 01: Đơn chào giá.
2. Mẫu số 02: Bảng tổng hợp giá chào.

ĐƠN CHÀO GIÁ

Ngày:[Điền ngày, tháng, năm ký đơn chào giá]

Tên gói mua sắm: "Tổ chức Hội nghị Tổng kết hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2023, kế hoạch năm 2024"

Kính gửi: Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP

Sau khi nghiên cứu Hồ sơ mời chào giá ngày 05 tháng 01 năm 2024 mà chúng tôi nhận được, chúng tôi,[đơn vị chào giá] cam kết thực hiện gói mua sắm trên với tổng số tiền là.....đã bao gồm thuế VAT [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền] cùng với Bảng tổng hợp chào giá kèm theo.

Chúng tôi cam kết:

1. Thông tin, tài liệu chúng tôi cung cấp trong HSCG là chính xác và hoàn toàn đúng sự thật, chúng tôi chịu mọi trách nhiệm về nội dung đã cung cấp.
2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.
3. Độc lập về pháp lý và độc lập về tài chính với VEAM; Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

Nếu Hồ sơ chào giá của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi cam kết thực hiện hợp đồng theo đúng quy định.

HSCG này có hiệu lực trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày 12 tháng 01 năm 2024.

Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

BẢNG TỔNG HỢP GIÁ CHÀO

Stt	Nội dung	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1				(A)
2				(B)
3	Cộng			$C = A + B$
4	Thuế VAT			D
5	Tổng cộng giá chào <i>(Kết chuyển sang đơn chào giá)</i>			C + D

Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

