

**TỔNG CÔNG TY MÁY ĐỘNG LỰC VÀ
MÁY NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM - CTCP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 688 /VEAM-TCNS

Hà Nội, ngày 21 tháng 9 năm 2023

V/v mời chào giá xác định dự toán Gói dịch vụ
Tư vấn xây dựng Hệ thống quy định, quy chế
tiền lương tại Văn phòng Công ty mẹ - VEAM

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp Gói dịch vụ Tư vấn xây dựng
Hệ thống quy định, quy chế tiền lương

Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP (VEAM) đang triển khai các bước lựa chọn đơn vị cung cấp Gói dịch vụ Tư vấn xây dựng Hệ thống quy định, quy chế tiền lương tại Văn phòng Công ty mẹ.

Để có cơ sở xây dựng dự toán và triển khai thủ tục lựa chọn đơn vị cung cấp Gói dịch vụ Tư vấn xây dựng Hệ thống quy định, quy chế tiền lương theo quy định, VEAM thông báo và kính mời các đơn vị quan tâm và chào giá với nội dung như sau:

1. Nội dung, phạm vi công việc: Chi tiết theo Phụ lục 01 đính kèm.

2. Yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm: Đáp ứng các yêu cầu về năng lực và kinh nghiệm (Chi tiết theo Phụ lục 02 đính kèm).

3. Thành phần, số lượng hồ sơ chào giá

Đơn vị cung cấp Gói dịch vụ Tư vấn xây dựng Hệ thống quy định, quy chế tiền lương quan tâm, nộp 01 bộ hồ sơ chào giá về Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP với nội dung như sau:

3.1. Thành phần hồ sơ chào giá:

a) Đơn chào giá (ký, đóng dấu): Theo mẫu số 01, phụ lục 03.

b) Bảng tổng hợp giá chào: Theo mẫu số 02, Phụ lục 03. Giá chào phải bao gồm toàn bộ chi phí để thực hiện các nội dung công việc tại Phụ lục 01.

c) Hồ sơ năng lực: Chứng minh đáp ứng yêu cầu tại mục 2 trên.

3.2. Số lượng hồ sơ: 01 bản gốc.

4. Quy cách hồ sơ, hiệu lực hồ sơ

Quy cách hồ sơ: Hồ sơ chào giá được niêm phong trong túi đựng hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không được niêm phong theo quy định, VEAM sẽ từ chối nhận hồ sơ chào giá.

Hiệu lực hồ sơ chào giá: 45 ngày, kể từ ngày 28 tháng 9 năm 2023 (ngày hết hạn nộp hồ sơ chào giá).

5. Thời gian nhận hồ sơ chào giá

- Thời hạn nộp hồ sơ: Trước 16h00, ngày 28 tháng 9 năm 2023.

- Hình thức nộp: Nộp trực tiếp (Không nhận hồ sơ qua đường bưu điện).

- Địa chỉ nhận hồ sơ: Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam

- CTCP, Lô D, Khu D1, Phường Phú Thượng, Quận Tây Hồ, Hà Nội. Người nhận: bà



Nguyễn Văn Giang, chuyên viên Ban Tổ chức Nhân sự VEAM (Phòng 403, Tầng 4, Tòa nhà VEAM).

Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ bà Nguyễn Văn Giang, chuyên viên Ban Tổ chức Nhân sự VEAM, điện thoại: 024 6280 0802 - Máy lẻ: 402.

Lưu ý: Đề nghị cung cấp Giấy giới thiệu của đơn vị và CCCD của người nộp hồ sơ chào giá.

6. Bảo mật thông tin

VEAM chịu trách nhiệm bảo mật thông tin trong hồ sơ chào giá của các đơn vị tham gia nộp hồ sơ.

VEAM thông báo và rất mong muốn được hợp tác cùng quý đơn vị.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đăng Website;
- Tổng Giám đốc (để b/c);
- Ban ĐTPT;
- Lưu: VT, TCNS.

**TUQ. TỔNG GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC NHÂN SỰ**



Phạm Tú Anh





Phụ lục 01

PHẠM VI CÔNG VIỆC

(Kèm theo Văn bản số 688 ngày 21 tháng 9 năm 2023 của VEAM)

I. Hạng mục, khối lượng công việc

1. Xây dựng hệ thống bản mô tả các vị trí công việc

- Rà soát, đánh giá hiện trạng việc phân công công việc/chức năng, nhiệm vụ; cách thức thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các Văn phòng/Ban và vai trò của từng vị trí hiện nay tại VEAM.

- Xây dựng, hoàn thiện hệ thống mô tả công việc, tiêu chuẩn yêu cầu của các vị trí công việc (từ 80-100 bản mô tả công việc).

2. Xây dựng khung năng lực cho từng vị trí công việc

- Rà soát, đánh giá hiện trạng hệ thống khung năng lực hiện đang áp dụng.

- Xây dựng Bộ từ điển năng lực cho nhân viên Tổng công ty (gồm: năng lực lãnh đạo, năng lực hành vi chung, năng lực chuyên môn, ...) phù hợp với các mục tiêu, chiến lược phát triển đã đề ra.

- Xây dựng Quy chế đánh giá năng lực (để làm căn cứ đánh giá năng lực xếp lương, nâng lương và trả lương theo năng lực).

3. Xây dựng hệ thống đánh giá hiệu quả công việc (KPI)

- Rà soát, đánh giá hiện trạng hệ thống quản lý hiệu quả làm việc đang áp dụng.

- Xây dựng bộ tiêu chí đánh giá hiệu quả công việc (KPI) cấp Tổng công ty; cấp Văn phòng/Ban và cấp cá nhân; đảm bảo sự kết nối giữa mục tiêu, chiến lược phát triển, kế hoạch sản xuất kinh doanh của Tổng công ty với chỉ tiêu đo lường của các cấp.

- Xây dựng Quy chế đánh giá hiệu quả/hiệu suất công việc.

4. Xây dựng hệ thống thang bảng lương và cơ chế trả lương

- Rà soát, đánh giá hiện trạng hệ thống lương, thưởng hiện đang áp dụng.

- Xác định quỹ tiền lương, cơ cấu tiền lương, thang bảng lương (theo vị trí, theo KPI), cơ chế phân phối, trả lương theo vị trí công việc, theo năng lực và kết quả đánh giá hiệu quả công việc; bảng điểm đánh giá trị công việc, bảng khung điểm năng lực.

- Xây dựng Quy chế trả lương phù hợp quy định pháp luật hiện hành và thực tế hoạt động của VEAM.

II. Bộ sản phẩm bàn giao tương ứng các hạng mục công việc

1. Xây dựng hệ thống bản mô tả các vị trí công việc

Hệ thống bản mô tả công việc hoàn thiện của 100% vị trí công việc.

2. Xây dựng khung năng lực

- Bộ từ điển mô tả tiêu chí năng lực hành vi chung, năng lực lãnh đạo và năng lực chuyên môn của 100% các Văn phòng/Ban.

- Bảng khung năng lực, thang điểm đánh giá và Bảng đánh giá năng lực cho 100% vị trí công việc (có công thức tính điểm tự động trên file excel).

- Quy chế đánh giá năng lực (làm căn cứ đánh giá năng lực để xếp lương, trả lương, nâng lương theo năng lực).

3. Xây dựng hệ thống đánh giá hiệu quả công việc (KPI)

- Hệ thống chỉ số KPI cấp Tổng công ty.
- Hệ thống chỉ số KPI cấp Văn phòng/Ban.
- Hệ thống chỉ số KPI cho từng vị trí công việc.
- Các bảng đánh giá KPI cho 100% vị trí công việc, có công thức tính toán tự động trên file excel.
- Quy chế đánh giá hiệu quả/ hiệu suất công việc.

4. Xây dựng hệ thống thang bảng lương và quy chế trả lương

- Bảng hoạch định quỹ lương, cơ cấu tiền lương theo kết quả sản xuất kinh doanh.
- Bảng điểm đánh giá giá trị công việc của 100% vị trí công việc.
- Thang bảng lương vị trí; Bảng lương KPI; Bảng điểm năng lực tương ứng ngạch, bậc lương.
- Quy chế trả lương theo vị trí công việc, theo năng lực và hiệu quả công việc (KPI).
- Bảng chuyển xếp lương mới; Bảng tính lương mới./.



Phụ lục 02

TIÊU CHÍ LỰA CHỌN ĐƠN VỊ CUNG CẤP

(Kèm theo Văn bản số 688 ngày 21 tháng 9 năm 2023 của VEAM)

STT	Tiêu chí	Yêu cầu	Tài liệu chứng minh
I	Năng lực của đơn vị cung cấp		
1	Kinh nghiệm hoạt động (tính đến thời điểm 31/7/2023)	10 năm kinh nghiệm trở lên	Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp
2	Số lượng chuyên gia của Công ty tư vấn	Từ 10 chuyên gia trở lên	- Danh sách chuyên gia của đơn vị. - Văn bản cam kết của đơn vị.
3	Năng lực tài chính	Hoạt động sản xuất kinh doanh có lãi trong 03 năm gần nhất (2020, 2021, 2022), trong đó: Doanh thu bình quân 03 năm từ 06 tỷ VND trở lên.	Báo cáo tài chính đã nộp cơ quan thuế.
4	Đã thực hiện hoàn thành toàn bộ các Hợp đồng tương tự trong các năm 2018, 2019, 2020, 2021, 2022	Tối thiểu 05 Hợp đồng tương tự (Hợp đồng tương tự là Hợp đồng có ít nhất 2/4 hạng mục của gói thầu)	Hợp đồng, biên bản nghiệm thu hoặc biên bản thanh lý hợp đồng, hóa đơn VAT đã xuất tương ứng với giá trị Hợp đồng.
5	Đã thực hiện hoàn thành toàn bộ các Hợp đồng tương tự có giá trị từ 02 tỷ VND trở lên tại các Công ty có vốn nhà nước chi phối trong các năm 2018, 2019, 2020, 2021, 2022	Tối thiểu 03 Hợp đồng tương tự và có giá trị từ 02 tỷ VND trở lên. (Hợp đồng tương tự là Hợp đồng có ít nhất 2/4 hạng mục của gói thầu)	Hợp đồng, biên bản nghiệm thu, hoặc biên bản thanh lý hợp đồng, hóa đơn VAT đã xuất tương ứng với giá trị Hợp đồng.
II	Năng lực về nhân sự		
1	Tư vấn trưởng	Trình độ thạc sỹ trở lên; có trên 15 năm kinh nghiệm; đã làm Tư vấn trưởng ít nhất 07 hợp đồng	Lý lịch chuyên gia và các Hợp đồng tham gia thực hiện
2	Chuyên gia tư vấn loại 1	Tối thiểu 05 chuyên gia; trình độ thạc sỹ trở lên; có trên 10 năm kinh nghiệm; đã tham gia 03 Hợp đồng tương tự trở lên	Lý lịch chuyên gia và các Hợp đồng tham gia thực hiện

STT	Tiêu chí	Yêu cầu	Tài liệu chứng minh
3	Chuyên gia tư vấn loại 2	Tối thiểu 03 chuyên gia; trình độ cử nhân trở lên; có trên 05 năm kinh nghiệm; đã tham gia 03 Hợp đồng trở lên	Lý lịch chuyên gia và các Hợp đồng, danh sách phân công thực hiện
III	Giải pháp và phương pháp tư vấn		
1	Hiểu rõ mục đích gói thầu	Thể hiện đầy đủ, chi tiết về phạm vi công việc của gói thầu	Hồ sơ đề xuất kỹ thuật
2	Phương pháp luận và giải pháp	Phương pháp luận và giải pháp phù hợp với yêu cầu của phạm vi công việc, đề xuất đầy đủ cho các hạng mục công việc	Hồ sơ đề xuất kỹ thuật
3	Cách trình bày	Kết cấu và trình bày một cách hợp lý, rõ ràng. Các hạng mục công việc được phân chia cụ thể, hoàn chỉnh, logic và thuyết phục	Hồ sơ đề xuất kỹ thuật
4	Kế hoạch triển khai	Kế hoạch công việc cụ thể, đầy đủ các nhiệm vụ, phù hợp với giải pháp, phương pháp luận. Có tiến độ chi tiết cho từng công việc. Tổng thời gian thực hiện không quá 07 tháng	Hồ sơ đề xuất kỹ thuật
5	Bố trí nhân sự	Có bảng phân công nguồn nhân lực thực hiện các nhiệm vụ	Hồ sơ đề xuất kỹ thuật



Phụ lục 03

BIỂU MẪU

(Kèm theo Văn bản số 688 ngày 21 tháng 9 năm 2023 của VEAM)

1. Mẫu số 01: Đơn chào giá.
2. Mẫu số 02: Bảng tổng hợp giá chào.

ĐƠN CHÀO GIÁ

Ngày: [Điền ngày, tháng, năm ký đơn chào giá]

Tên gói mua sắm: Dịch vụ Tư vấn xây dựng Hệ thống quy định, quy chế tiền lương tại Văn phòng Công ty mẹ - VEAM.

Kính gửi: Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP

Sau khi nghiên cứu Thông báo số ngày, chúng tôi,[đơn vị chào giá] cam kết thực hiện gói mua sắm trên với tổng số tiền là.....đã bao gồm thuế VAT [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền] cùng với Bảng tổng hợp chào giá kèm theo.

Chúng tôi cam kết:

1. Thông tin, tài liệu chúng tôi cung cấp trong HSCG là chính xác và hoàn toàn đúng sự thật, chúng tôi chịu mọi trách nhiệm về nội dung đã cung cấp.
2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.
3. Độc lập về pháp lý và độc lập về tài chính với VEAM; Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

Nếu Hồ sơ chào giá của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi cam kết thực hiện hợp đồng theo đúng quy định.

HSCG này có hiệu lực trong thời gian 45 ngày, kể từ ngày 28 tháng 9 năm 2023.

Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

BẢNG TỔNG HỢP GIÁ CHÀO

Stt	Nội dung	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1				(A)
2				(B)
3	Cộng			$C = A + B$
4	Thuế VAT			D
5	Tổng cộng giá chào (Kết chuyển sang đơn chào giá)			C + D

Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

