

Số: 424/VEAM-VP

Hà Nội, ngày 14 tháng 6 năm 2023

V/v mời chào giá dịch vụ tư vấn và chỉnh lý
hồ sơ tài liệu lưu trữ tại Văn phòng VEAM

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ

Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP (VEAM) đang triển khai thủ tục để lựa chọn đơn vị tư vấn và chỉnh lý hồ sơ tài liệu lưu trữ tại Văn phòng VEAM.

Để có cơ sở xây dựng dự toán và triển khai thủ tục lựa chọn đơn vị tư vấn và chỉnh lý hồ sơ, tài liệu theo quy định, VEAM thông báo và kính mời các đơn vị quan tâm và chào giá với nội dung như sau:

- 1. Nội dung, phạm vi công việc:** Chi tiết theo Phụ lục I đính kèm.
- 2. Khối lượng hồ sơ tài liệu lưu trữ cần chỉnh lý:** Tạm tính 612 mét dài.
- 3. Yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm:** Đáp ứng các yêu cầu về năng lực và kinh nghiệm như sau:

- Hoạt động hợp pháp tại Việt Nam, có ít 05 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực chỉnh lý hồ sơ, tài liệu lưu trữ;
- Có năng lực tổ chức, triển khai, thực hiện dịch vụ;
- Đã từng thực hiện dịch vụ với khối lượng công việc tương tự của VEAM;
- Các nội dung khác theo quy định của pháp luật.

Ghi chú: Trường hợp cần làm rõ nội dung, phạm vi công việc; Yêu cầu về năng lực và kinh nghiệm đề nghị liên hệ số điện thoại 024 6280 0802 - Máy lẻ: 106 gặp ông Nguyễn Việt Hưng, Phó Chánh Văn phòng VEAM.

4. Thành phần hồ sơ chào giá

Đơn vị quan tâm, nộp 01 bộ hồ sơ chào giá về Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP với thành phần hồ sơ gồm:

a) Thành phần hồ sơ chào giá gồm:

- (1) Đơn chào giá: Theo Mẫu số 01, Phụ lục II.
- (2) Bảng tổng hợp chào giá: Theo Mẫu số 02, Phụ lục II. Giá chào được xây dựng trên quy định của Nhà nước trong việc chỉnh lý tài liệu. Giá chào phải bao gồm toàn bộ chi phí để thực hiện các nội dung, phạm vi công việc theo Phụ lục I.
- (3) Đề cương phương án chỉnh lý tài liệu.
- (4) Hồ sơ năng lực: Chứng minh đáp ứng các yêu cầu tại mục 3 trên.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bản gốc.

5. Quy cách hồ sơ, hiệu lực hồ sơ

- Quy cách hồ sơ: Hồ sơ chào giá được niêm phong trong túi đựng hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không được niêm phong theo quy định, VEAM sẽ từ chối nhận hồ sơ chào giá.

- Hiệu lực hồ sơ chào giá: 45 ngày, kể từ ngày 26 tháng 6 năm 2023 (ngày hết hạn nộp hồ sơ chào giá).

6. Thời gian nhận hồ sơ chào giá

- Thời hạn nộp hồ sơ: Trước 15h, ngày 26 tháng 6 năm 2023.

- Hình thức nộp: Nộp trực tiếp (Không nhận hồ sơ qua đường bưu điện).

- Địa chỉ nhận hồ sơ: Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP.

+ Địa chỉ: Lô D, khu D1, Phú Thượng, Tây Hồ, Hà Nội.

+ Người nhận: Ông Nguyễn Việt Hưng, Phó Chánh Văn phòng VEAM, điện thoại: 024 6280 0802 - Máy lẻ: 106.

7. Bảo mật thông tin

VEAM chịu trách nhiệm bảo mật thông tin trong hồ sơ chào giá của các đơn vị tham gia nộp hồ sơ.

Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP thông báo và mong muốn được hợp tác cùng Quý đối tác chuyên nghiệp./.

Trân trọng ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đăng Website;
- Tổng Giám đốc (để b/c);
- Ban ĐTPT (để p/h);
- Lưu: VT, VP.

**KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**



Lê Minh Quy



Phụ lục I

NỘI DUNG, PHẠM VI CÔNG VIỆC TƯ VẤN VÀ CHỈNH LÝ HỒ SƠ TÀI LIỆU LƯU TRỮ TẠI VĂN PHÒNG VEAM

(Đính kèm Văn bản số 424 /VEAM-VP ngày 14 tháng 6 năm 2023)

1. Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ tài liệu của từng phòng, ban thành từng khối riêng biệt;
2. Phân loại, lập hồ sơ công việc hoàn chỉnh theo trình tự theo dõi, giải quyết công việc;
3. Xác định thời hạn, cách thức bảo quản cho hồ sơ, tài liệu đối với lưu trữ hiện hành; Xác định tài liệu cần bảo quản vĩnh viễn và tài liệu hết giá trị cần loại ra để tiêu hủy;
4. Hệ thống hóa hồ sơ, tài liệu;
5. Lập các công cụ tra cứu: Mục lục hồ sơ, tài liệu; cơ sở dữ liệu và công cụ tra cứu khác phục vụ cho việc quản lý, tra cứu sử dụng;
6. Lập danh mục tài liệu hết giá trị loại ra để tiêu hủy;
7. Đào tạo, hướng dẫn thực hiện công tác lưu trữ.



Phụ lục II
BIỂU MẪU

(Kèm theo Văn bản số 424 /VEAM-VP ngày 14 tháng 6 năm 2023)

DANH SÁCH BIỂU MẪU

1. Mẫu số 01: Đơn chào giá.
2. Mẫu số 02: Bảng tổng hợp giá chào.

ĐƠN CHÀO GIÁ

Ngày:[Điền ngày, tháng, năm ký đơn chào giá]

Tên gói dịch vụ: Tư vấn và chỉnh lý hồ sơ tài liệu lưu trữ tại Văn phòng VEAM

Kính gửi: Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP

Sau khi nghiên cứu Thông báo mời chào giá số /VEAM-VP ngày tháng 6 năm 2023, chúng tôi,[đơn vị chào giá] cam kết thực hiện gói dịch vụ trên với tổng số tiền là.....đã bao gồm thuế VAT [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền] cùng với Bảng tổng hợp chào giá kèm theo.

Giá chào trên là chi phí trọn gói để thực hiện dịch vụ.

Chúng tôi cam kết:

1. Thông tin, tài liệu chúng tôi cung cấp trong hồ sơ chào giá là chính xác và hoàn toàn đúng sự thật, chúng tôi chịu mọi trách nhiệm về nội dung đã cung cấp.
2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.
3. Không đang tranh chấp, khiếu kiện, xung đột quyền lợi với Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP.

Nếu báo giá của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi sẽ thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định của bản yêu cầu báo giá.

Báo giá này có hiệu lực trong thời gian 45 ngày, kể từ ngày 26 tháng 6 năm 2023.

Đại diện hợp pháp của đơn vị chào giá

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

BẢNG TỔNG HỢP GIÁ CHÀO

Stt	Nội dung	Giá chào
1		(A)
2		(B)
3	Cộng	$C = A + B$
4	Thuế VAT	D
5	Tổng cộng giá chào <i>(Kết chuyển sang đơn chào giá)</i>	C + D

Ghi chú: Giá chào trên là chi phí trọn gói để thực hiện dịch vụ.

Đại diện hợp pháp của đơn vị chào giá
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]