



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



HỒ SƠ MỜI CHÀO GIÁ

(Kèm theo Văn bản số 957/VEAM-PC ngày 24 tháng 12 năm 2025)

Tên gói mua sắm: Gói dịch vụ tư vấn xây dựng Quy chế Quản lý tài chính, Quy chế Quản lý nợ, Quy chế Giám sát tài chính Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP

Bên mời chào giá: Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP

Hà Nội, ngày 24 tháng 12 năm 2025



Chương I. YÊU CẦU CHUNG

I. Tóm tắt thông tin gói mua sắm

1. Tên bên mời chào giá: Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP.

2. Bên mời chào giá mời các Nhà cung cấp tham gia chào giá gói mua sắm "Gói dịch vụ tư vấn xây dựng Quy chế Quản lý tài chính, Quy chế Quản lý nợ, Quy chế Giám sát tài chính Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP" với thông tin như sau:

- Tên gói mua sắm: Gói dịch vụ tư vấn xây dựng Quy chế Quản lý tài chính, Quy chế Quản lý nợ, Quy chế Giám sát tài chính Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP.

- Dự toán gói mua sắm (đã bao gồm thuế GTGT): 756.000.000 đồng (*Bằng chữ: Bảy trăm năm mươi sáu triệu đồng*).

- Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói

- Thời gian thực hiện hợp đồng:

+ 20 ngày làm việc (không kể Thứ 7, Chủ nhật và các ngày nghỉ lễ theo quy định pháp luật) kể từ ngày ký kết hợp đồng, đơn vị tư vấn phát hành lần 1 dự thảo các quy chế.

+ 10 ngày làm việc (không kể Thứ 7, Chủ nhật và các ngày nghỉ lễ theo quy định pháp luật) kể từ ngày gửi dự thảo và lấy ý kiến của VEAM, đơn vị tư vấn hoàn thiện và phát hành dự thảo các quy chế.

II. Chỉ dẫn việc chuẩn bị và nộp HSCG

2.1. Tư cách hợp lệ của Nhà cung cấp

Nhà cung cấp là tổ chức có tư cách hợp lệ để tham gia nộp Hồ sơ chào giá (HSCG) này khi đáp ứng được các điều kiện sau đây:

- Có đăng ký thành lập, hoạt động do cơ quan có thẩm quyền của nhà nước cấp;

- Hạch toán tài chính độc lập với VEAM;

- Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật;

- Độc lập về pháp lý và độc lập về tài chính với VEAM;

- Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

2.2. Thành phần HSCG

HSCG do Nhà cung cấp chuẩn bị phải bao gồm các nội dung sau:

- Đơn chào giá theo Mẫu 01, Chương III;

- Bảng tổng hợp giá chào theo Mẫu 02, Chương III;
- Các tài liệu khác theo yêu cầu của HSMCG.

2.3. Thời gian hiệu lực của HSCG: Thời gian hiệu lực của HSCG là 45 ngày (kể từ thời điểm hết hạn nộp hồ sơ chào giá).

2.4. Nộp, tiếp nhận, mở và đánh giá HSCG

- a) Nhà cung cấp nộp trực tiếp HSCG (được niêm phong) về địa chỉ:
- Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP. Địa chỉ: Toà nhà VEAM, ngõ 689 Lạc Long Quân, phường Tây Hồ, Hà Nội.
 - Thời hạn nộp HSCG: Trước 16 giờ 30 phút, ngày 31 tháng 12 năm 2025.
 - Người tiếp nhận HSCG: Bà Trương Phương Anh, chuyên viên Ban Pháp chế (phòng 404), điện thoại: 094 507 7737.
 - Số lượng HSCG phải nộp: 01 bộ hồ sơ.

Lưu ý: VEAM không hoàn trả hồ sơ trong mọi trường hợp. Khi nộp hồ sơ, người nộp cần cung cấp Giấy giới thiệu của Công ty/Văn phòng tham gia chào giá và CCCD của người nộp hồ sơ.

b) Mở HSCG: VEAM sẽ tiến hành mở HSCG vào 16 giờ 35 phút, ngày 31 tháng 12 năm 2025 để ghi nhận các nội dung: Tên Nhà cung cấp, giá chào, thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ, thời gian hiệu lực của đơn chào giá. Nhà cung cấp tham gia nộp HSCG có thể cử cán bộ tham gia mở HSCG.

Lưu ý: Đề nghị cung cấp Giấy giới thiệu của đơn vị và CCCD của người tham gia mở hồ sơ chào giá.

c) Đánh giá HSCG: Bên mời chào giá đánh giá HSCG theo yêu cầu HSMCG. Trong quá trình đánh giá, bên mời chào giá có thể mời nhà cung cấp đến làm rõ HSCG.

2.5. Điều kiện xét lựa chọn nhà cung cấp

Nhà cung cấp được xem xét, đề nghị lựa chọn khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

- Có HSCG đáp ứng tất cả các yêu cầu trong HSMCG.
- Có giá chào (sau sửa lỗi, hiệu chỉnh, giảm giá và sau khi tính ưu đãi nếu có) không vượt giá gói mua sắm được duyệt.

Nhà cung cấp xếp hạng cao nhất sẽ được mời thương thảo hợp đồng. Trường hợp nhà cung cấp từ chối thương thảo/thực hiện hợp đồng thì nhà cung cấp được xếp hạng tiếp theo được mời đến thương thảo, hoàn thiện hợp đồng.

III. Yêu cầu về giá chào

- Nhà cung cấp nộp Đơn chào giá và Bảng tổng hợp giá chào theo Mẫu 01, Mẫu 02 Chương III. Lưu ý điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu.

Trường hợp tại cột "đơn giá" và cột "thành tiền" của một mục mà nhà cung cấp không ghi giá trị hoặc ghi là "0" thì được coi là đã phân bổ giá của mục này vào mục khác của gói mua sắm. Khi đó, Nhà cung cấp có trách nhiệm thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu trong HSMCG với đúng giá đã chào.

- Giá chào là giá do Nhà cung cấp ghi trong đơn chào giá, bao gồm toàn bộ các chi phí (chưa tính giảm giá) để thực hiện gói mua sắm trên cơ sở yêu cầu của HSMGC (kể cả thuế, phí, lệ phí và các chi phí liên quan khác).

- Trường hợp nhà cung cấp có đề xuất giảm giá thì đề xuất riêng trong thư giảm giá hoặc có thể ghi trực tiếp vào đơn chào giá và bảo đảm bên mời chào giá nhận được trước thời điểm hết hạn nộp HSCG.

Chương II. YÊU CẦU VỀ PHẠM VI CÔNG VIỆC VÀ TIÊU CHÍ LỰA CHỌN NHÀ CUNG CẤP

I. Yêu cầu về phạm vi công việc của gói mua sắm

1. Khảo sát, đánh giá hiện trạng của VEAM: xác định quy mô, loại hình, đặc điểm tài chính của VEAM, nhu cầu tổ chức quản lý, giám sát về tài chính; đánh giá hệ thống kế toán, quản lý vốn, tài sản, các quy trình thu chi hiện tại của VEAM; đánh giá điều kiện về nguồn lực, trình độ, đặc thù quản lý, quản trị doanh nghiệp của VEAM làm cơ sở xây dựng dự thảo các quy chế.

2. Nghiên cứu các quy định pháp luật hiện hành về doanh nghiệp, kế toán, tài chính, thuế, giám sát tài chính, hóa đơn chứng từ và các quy định pháp luật khác liên quan xây dựng dự thảo các quy chế. Nội dung dự thảo quy chế đảm bảo tính tuân thủ pháp luật, không chồng chéo quy định, hỗ trợ tối đa cho hoạt động doanh nghiệp.

3. Lấy ý kiến VEAM về nội dung dự thảo quy chế: đơn vị tư vấn có trách nhiệm giải thích, làm rõ trong trường hợp VEAM có yêu cầu bổ sung, giải thích, làm rõ các nội dung của dự thảo quy chế.

4. Sau khi thu thập và tổng hợp các ý kiến đóng góp theo mục 3, đơn vị tư vấn hiệu chỉnh lại dự thảo quy chế trên các góp ý nhận được và hoàn thiện.

II. Tiêu chí lựa chọn Nhà cung cấp

STT	Tiêu chí	Nội dung chi tiết	Tài liệu chứng minh
1	Tư cách hoạt động	Được thành lập và hoạt động hợp pháp tại Việt Nam.	Giấy đăng ký hoạt động do cơ quan có thẩm quyền cấp.
		Có trụ sở/chi nhánh tại Hà Nội	Thể hiện trên Giấy đăng ký hoạt động của tổ chức.
2	Năng lực, kinh nghiệm	Thời gian hoạt động của tổ chức từ đủ 05 năm trở lên.	Xác định trên Giấy phép hoạt động của tổ chức.
		Có kinh nghiệm tư vấn, xây dựng các quy chế nội bộ của doanh nghiệp.	Các hợp đồng, tài liệu chứng minh năng lực, kinh nghiệm tư vấn, xây dựng quy chế quản lý nội bộ doanh nghiệp, bao gồm xây dựng quy chế liên quan đến quản trị tài chính doanh nghiệp.
3	Nhân sự	Có tối thiểu 03 chuyên gia có kinh nghiệm trong lĩnh vực tư vấn	Hợp đồng lao động; Chứng chỉ hành nghề và bằng cấp liên quan (nếu có).

4	Thời gian giải quyết	- 20 ngày làm việc (không kể Thứ 7, Chủ nhật và các ngày nghỉ lễ theo quy định pháp luật) kể từ ngày ký kết hợp đồng, đơn vị tư vấn phát hành lần 1 dự thảo các quy chế. - 10 ngày làm việc (không kể Thứ 7, Chủ nhật và các ngày nghỉ lễ theo quy định pháp luật) kể từ ngày gửi dự thảo và lấy ý kiến của VEAM, đơn vị tư vấn hoàn thiện và phát hành dự thảo các quy chế.	- Bản kế hoạch tiến độ để thực hiện công việc. - Bản cam kết phát hành dự thảo quy chế quản lý tài chính, quy chế quản lý nợ, quy chế giám sát tài chính trong thời gian giải quyết.
5	Tiêu chí khác	Có kinh nghiệm tư vấn, xây dựng quy chế quản lý nội bộ cho các tập đoàn, tổng công ty nhà nước quy mô tương tự VEAM là một lợi thế (mức vốn điều lệ trên 13.000 tỉ đồng). (Trường hợp có từ 02 đơn vị đáp ứng tất cả các tiêu chí từ 1 đến 4 thì tiêu chí này mới được xét đến.)	Hợp đồng tư vấn với Doanh nghiệp nhà nước.

Chương III. BIỂU MẪU

1. Mẫu số 01: Đơn chào giá.
2. Mẫu số 02: Bảng tổng hợp giá chào.

Mẫu số 01

ĐƠN CHÀO GIÁ

Ngày:[Điền ngày, tháng, năm ký đơn chào giá]

Tên gói mua sắm: ...[ghi tên gói mua sắm]

Kính gửi: Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP

Sau khi nghiên cứu Hồ sơ mời chào giá ngày...tháng...năm 20.. mà chúng tôi nhận được, chúng tôi,[đơn vị chào giá] cam kết thực hiện gói mua sắm trên với tổng số tiền là.....đã bao gồm thuế VAT [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền] cùng với Bảng tổng hợp chào giá kèm theo.

Chúng tôi cam kết:

1. Thông tin, tài liệu chúng tôi cung cấp trong Hồ sơ mời chào giá là chính xác, chúng tôi chịu mọi trách nhiệm về nội dung đã cung cấp.
2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.
3. Độc lập về pháp lý và độc lập về tài chính với VEAM; Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

Nếu Hồ sơ chào giá của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi cam kết thực hiện hợp đồng theo đúng quy định.

HSCG này có hiệu lực trong thời gian ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm 20...

Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

BẢNG TỔNG HỢP GIÁ CHÀO

Stt	Nội dung	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1				(A)
2				(B)
3	Cộng			$C = A + B$
4	Thuế VAT			D
5	Tổng cộng giá chào (Kết chuyển sang đơn chào giá)			C + D

Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

