

Số: 823/VEAM-PC
V/v thông báo mời chào giá

Hà Nội, ngày 07 tháng 11 năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị tư vấn

Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP ("VEAM") chúng tôi đang thực hiện xây dựng dự toán Gói mua sắm dịch vụ tư vấn rà soát, hoàn thiện Quy chế quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ của Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP.

VEAM trân trọng mời đơn vị cung cấp có đủ năng lực, kinh nghiệm tham gia gửi báo giá đối với gói mua sắm nêu trên gồm các nội dung chính như sau:

1. Nội dung, phạm vi công việc:

(i) Khảo sát thực tế việc quản lý nhiệm vụ khoa học công nghệ của VEAM hiện tại. Nghiên cứu các quy định pháp luật hiện hành, các quy định nội bộ của VEAM để rà soát, hoàn thiện nội dung dự thảo quy chế đảm bảo tính tuân thủ pháp luật, không chồng chéo quy định, hỗ trợ tối đa cho hoạt động doanh nghiệp.

(ii) Ghi nhận và phản hồi ý kiến VEAM về nội dung dự thảo quy chế: đơn vị tư vấn có trách nhiệm giải thích, làm rõ trong trường hợp VEAM có yêu cầu bổ sung, giải thích, làm rõ các nội dung của dự thảo quy chế.

(iii) Sau khi thu thập và tổng hợp các ý kiến đóng góp theo mục (ii), đơn vị tư vấn hiệu chỉnh lại dự thảo quy chế trên các góp ý nhận được và hoàn thiện.

2. Sản phẩm tư vấn

Đơn vị tư vấn phát hành dự thảo Quy chế quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ của VEAM đã hoàn thiện theo các nội dung yêu cầu tại Mục 1; VEAM là đầu mối nhận các dự thảo quy chế của đơn vị tư vấn.

3. Yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm:

STT	Tiêu chí	Nội dung chi tiết	Tài liệu chứng minh
1	Hoạt động hợp pháp	Được thành lập và hoạt động hợp pháp tại Việt Nam.	Giấy đăng ký hoạt động/chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hợp pháp.
		Có giấy phép hoạt động trong lĩnh vực tư vấn pháp luật; tư vấn quản lý doanh nghiệp.	Thể hiện trên Giấy đăng ký hoạt động/chứng nhận đăng ký doanh nghiệp.
		Có trụ sở/chi nhánh tại Hà Nội	

		Thời gian hoạt động của tổ chức hành nghề tư vấn pháp luật/tư vấn quản lý doanh nghiệp từ đủ 05 năm trở lên.	
2	Năng lực, kinh nghiệm	Có kinh nghiệm tư vấn, xây dựng các quy chế nội bộ của doanh nghiệp.	- Có tài liệu chứng minh năng lực, kinh nghiệm tư vấn, xây dựng quy chế quản lý nội bộ doanh nghiệp của Nhà cung cấp. Hoặc: - Nhà cung cấp có thể nộp tài liệu chứng minh kinh nghiệm cá nhân của Luật sư tư vấn/người tư vấn thuộc Nhà cung cấp.
3	Nhân sự	Tổ chức hành nghề luật sư/tư vấn quản lý doanh nghiệp có số lượng nhân sự tối thiểu 03 Luật sư/người tư vấn quản lý doanh nghiệp	Hợp đồng lao động.
4	Thời gian giải quyết	- 20 ngày làm việc (không kể Thứ 7, Chủ nhật và các ngày nghỉ lễ theo quy định pháp luật) kể từ ngày ký kết hợp đồng, đơn vị tư vấn phát hành lần 1 dự thảo các quy chế. - 10 ngày làm việc (không kể Thứ 7, Chủ nhật và các ngày nghỉ lễ theo quy định pháp luật) kể từ ngày gửi dự thảo và lấy ý kiến của VEAM, đơn vị tư vấn hoàn thiện và phát hành dự thảo các quy chế.	Bản cam kết phát hành dự thảo quy chế trong thời gian giải quyết.
5	Tiêu chí khác	Có kinh nghiệm tư vấn, xây dựng quy chế quản lý nội bộ cho các công ty đại chúng. Tiêu chí không bắt buộc và chỉ được xét đến trong trường hợp có từ 02 nhà cung cấp đáp ứng các tiêu chí phía trên và có mức giá chào ngang nhau.	Hợp đồng tư vấn tương tự với công ty đại chúng.

4. Thành phần, số lượng hồ sơ chào giá:

a) Thành phần hồ sơ chào giá:

- (i) Thư/Văn bản chào giá (ký, đóng dấu);
- (ii) Bảng tổng hợp giá chào: thực hiện theo Mẫu đính kèm. Giá dịch vụ là giá trọn gói để thực hiện toàn bộ công việc, đã bao gồm thuế giá trị gia tăng (VAT).
- (ii) Hồ sơ năng lực: chứng minh đáp ứng yêu cầu tại Mục 3.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bản gốc

5. Quy cách hồ sơ, hiệu lực hồ sơ

- Quy cách hồ sơ: Hồ sơ chào giá được niêm phong trong túi đựng hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không được niêm phong theo quy định, VEAM sẽ từ chối nhận hồ sơ chào giá.

- Hiệu lực hồ sơ chào giá: 30 ngày, kể từ ngày 14/11/2025 (ngày hết hạn nộp hồ sơ chào giá).

6. Thời gian nhận hồ sơ chào giá

- Thời hạn nộp hồ sơ: Trước 16 giờ 00 phút, ngày 14 tháng 11 năm 2025.
- Hình thức nộp: nộp trực tiếp (không nhận hồ sơ qua đường bưu điện).
- Địa chỉ nhận hồ sơ: Ban Pháp chế, Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP, Lô D, khu D1, phường Tây Hồ, Hà Nội.

Lưu ý: VEAM không hoàn trả hồ sơ trong mọi trường hợp. Khi nộp hồ sơ, người nộp cần cung cấp Giấy giới thiệu của Công ty/Văn phòng tham gia chào giá và CCCD của người nộp hồ sơ.

7. Bảo mật thông tin

VEAM cam kết chịu trách nhiệm bảo mật toàn bộ thông tin trong hồ sơ chào giá của các đơn vị tham gia nộp hồ sơ.

Thông tin chi tiết xin vui lòng liên hệ Ban Pháp chế VEAM theo số điện thoại: 024 628 0802 hoặc 090 323 6618 (ông Nguyễn Hoàng Sơn, chuyên viên Ban Pháp chế VEAM).

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đăng Website;
- Tổng Giám đốc (để b/c);
- P.TGD Lê Công Hoàng (để b/c);
- Ban ĐTPT (để p/h);
- Lưu: VT, PC.

TUQ.TỔNG GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN PHÁP CHẾ


Bùi Văn Thành



Mẫu

BẢNG TỔNG HỢP GIÁ CHÀO

STT	Nội dung	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1				(A)
2				(B)
3	Cộng			$C = A+B$
4	Thuế GTGT			D
5	Tổng cộng giá chào (Kết chuyển sang đơn chào giá)			C+D

Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]