

Số: 82/VEAM-PC
V/v thông báo mời chào giá

Hà Nội, ngày 07 tháng 11 năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị tư vấn

Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP ("VEAM") chúng tôi đang thực hiện xây dựng dự toán Gói mua sắm dịch vụ tư vấn xây dựng Quy chế Quản lý tài chính, Quy chế Quản lý nợ, Quy chế Giám sát tài chính Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP.

VEAM trân trọng mời đơn vị cung cấp có đủ năng lực, kinh nghiệm tham gia nộp báo giá đối với gói mua sắm nêu trên gồm các nội dung chính như sau:

1. Nội dung, phạm vi công việc:

(i) Khảo sát, đánh giá hiện trạng của VEAM: xác định quy mô, loại hình, đặc điểm tài chính của VEAM, nhu cầu tổ chức quản lý, giám sát về tài chính; đánh giá hệ thống kế toán, quản lý vốn, tài sản, các quy trình thu chi hiện tại của VEAM; đánh giá điều kiện về nguồn lực, trình độ, đặc thù quản lý, quản trị doanh nghiệp của VEAM làm cơ sở xây dựng dự thảo các quy chế.

(ii) Nghiên cứu các quy định pháp luật hiện hành về doanh nghiệp, kế toán, tài chính, thuế, giám sát tài chính, hóa đơn chứng từ và các quy định pháp luật khác liên quan xây dựng dự thảo các quy chế. Nội dung dự thảo quy chế đảm bảo tính tuân thủ pháp luật, không chồng chéo quy định, hỗ trợ tối đa cho hoạt động doanh nghiệp.

(iii) Lấy ý kiến VEAM về nội dung dự thảo quy chế: đơn vị tư vấn có trách nhiệm giải thích, làm rõ trong trường hợp VEAM có yêu cầu bổ sung, giải thích, làm rõ các nội dung của dự thảo quy chế.

(iv) Sau khi thu thập và tổng hợp các ý kiến đóng góp theo mục (iii), đơn vị tư vấn hiệu chỉnh lại dự thảo quy chế trên các góp ý nhận được và hoàn thiện.

2. Sản phẩm tư vấn

Đơn vị tư vấn phát hành dự thảo Quy chế Quản lý tài chính, dự thảo Quy chế Quản lý nợ, dự thảo Quy chế Giám sát tài chính của VEAM đã hoàn thiện theo các nội dung yêu cầu tại Mục 1, kèm theo văn bản thuyết minh, giải trình cơ sở pháp lý hoặc cơ sở thực tiễn khi xây dựng các điều khoản của quy chế.

3. Yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm:

STT	Tiêu chí	Nội dung chi tiết	Tài liệu chứng minh
1	Tư cách	Được thành lập và hoạt động hợp pháp tại Việt Nam.	Giấy đăng ký hoạt động do cơ quan có thẩm quyền cấp.

	hoạt động	Có trụ sở/chỉ nhánh tại Hà Nội	Thể hiện trên Giấy đăng ký hoạt động của tổ chức.
2	Năng lực, kinh nghiệm	Thời gian hoạt động của tổ chức từ đủ 05 năm trở lên.	Xác định trên Giấy phép hoạt động của tổ chức.
		Có kinh nghiệm tư vấn, xây dựng các quy chế nội bộ của doanh nghiệp.	Các hợp đồng, tài liệu chứng minh năng lực, kinh nghiệm tư vấn, xây dựng quy chế quản lý nội bộ doanh nghiệp, bao gồm xây dựng quy chế liên quan đến quản trị tài chính doanh nghiệp.
3	Nhân sự	Có tối thiểu 03 chuyên gia có kinh nghiệm trong lĩnh vực tư vấn	Hợp đồng lao động; Chứng chỉ hành nghề và bằng cấp liên quan (nếu có).
4	Thời gian giải quyết	- 20 ngày làm việc (không kể Thứ 7, Chủ nhật và các ngày nghỉ lễ theo quy định pháp luật) kể từ ngày ký kết hợp đồng, đơn vị tư vấn phát hành lần 1 dự thảo các quy chế. - 10 ngày làm việc (không kể Thứ 7, Chủ nhật và các ngày nghỉ lễ theo quy định pháp luật) kể từ ngày gửi dự thảo và lấy ý kiến của VEAM, đơn vị tư vấn hoàn thiện và phát hành dự thảo các quy chế.	- Bản kế hoạch tiến độ để thực hiện công việc. - Bản cam kết phát hành dự thảo quy chế quản lý tài chính, quy chế quản lý nợ, quy chế giám sát tài chính trong thời gian giải quyết.
5	Tiêu chí khác	Có kinh nghiệm tư vấn, xây dựng quy chế quản lý nội bộ cho các tập đoàn, tổng công ty nhà nước quy mô tương tự VEAM là một lợi thế (mức vốn điều lệ trên 13.000 tỉ đồng). (Trường hợp có từ 02 đơn vị đáp ứng tất cả các tiêu chí từ 1 đến 4 thì tiêu chí này mới được xét đến.)	Hợp đồng tư vấn với Doanh nghiệp nhà nước.

4. Thành phần, số lượng hồ sơ chào giá:

a) Thành phần hồ sơ chào giá:

(i) Thư/Văn bản chào giá (ký, đóng dấu);

(ii) Bảng tổng hợp giá chào: thực hiện theo Mẫu đính kèm. Giá dịch vụ là giá trọn gói để thực hiện toàn bộ công việc, đã bao gồm thuế giá trị gia tăng (VAT).

(ii) Hồ sơ năng lực: chứng minh đáp ứng yêu cầu tại Mục 3.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bản gốc

5. Quy cách hồ sơ, hiệu lực hồ sơ

- Quy cách hồ sơ: Hồ sơ chào giá được niêm phong trong túi đựng hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không được niêm phong theo quy định, VEAM sẽ từ chối nhận hồ sơ chào giá.

- Hiệu lực hồ sơ chào giá: 30 ngày, kể từ ngày 14/11/2025 (ngày hết hạn nộp hồ sơ chào giá).

6. Thời gian nhận hồ sơ chào giá

- Thời hạn nộp hồ sơ: Trước 16 giờ 00 phút, ngày 14 tháng 11 năm 2025.
- Hình thức nộp: nộp trực tiếp (không nhận hồ sơ qua đường bưu điện).
- Địa chỉ nhận hồ sơ: Ban Pháp chế, Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP, Lô D, khu D1, phường Tây Hồ, Hà Nội.

Lưu ý: VEAM không hoàn trả hồ sơ trong mọi trường hợp. Khi nộp hồ sơ, người nộp cần cung cấp Giấy giới thiệu của Công ty/Văn phòng tham gia chào giá và CCCD của người nộp hồ sơ.

7. Bảo mật thông tin

VEAM cam kết chịu trách nhiệm bảo mật toàn bộ thông tin trong hồ sơ chào giá của các đơn vị tham gia nộp hồ sơ.

Thông tin chi tiết xin vui lòng liên hệ Ban Pháp chế VEAM theo số điện thoại: 024 628 0802 hoặc 094 507 7737 (bà Trương Phương Anh, chuyên viên Ban Pháp chế).

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đăng Website;
- Tổng Giám đốc (để b/c);
- Ban ĐTPT (để p/h);
- Lưu: VT, PC.

**TUQ.TỔNG GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN PHÁP CHẾ**



Bùi Văn Thành



Mẫu

BẢNG TỔNG HỢP GIÁ CHÀO

STT	Nội dung	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1				(A)
2				(B)
3	Cộng			$C = A+B$
4	Thuế GTGT			D
5	Tổng cộng giá chào (Kết chuyển sang đơn chào giá)			C+D

Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]