

Số: 47/QĐ-VEAM/VP TH

Hà Nội, ngày 29 tháng 4 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ trong ban Tổng Giám đốc
Tổng Công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam**

**TỔNG GIÁM ĐỐC
TỔNG CÔNG TY MÁY ĐỘNG LỰC VÀ MÁY NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM**

Căn cứ Quyết định số 3367/QĐ-BCT ngày 25/6/2010 của Bộ Công Thương về việc chuyển Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam sang mô hình công ty Mẹ – Công ty con;

Căn cứ Quyết định số 5285/QĐ-BCT ngày 29/7/2013 của Bộ Công Thương về việc ban hành Điều lệ tổ chức hoạt động của Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam;
Căn cứ luật doanh nghiệp của nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc chung trong phân công nhiệm vụ

1. Tổng Giám đốc và người đại diện theo pháp luật, điều hành mọi hoạt động hàng ngày của Tổng Công ty theo mục tiêu, kế hoạch và các nghị quyết, quyết định của Hội đồng thành viên phù hợp với điều lệ của Tổng Công ty; chịu trách nhiệm trước Hội đồng thành viên và pháp luật về việc thực hiện các quyền và nhiệm vụ được giao.

2. Các Phó Tổng Giám đốc chịu trách nhiệm giúp việc Tổng Giám đốc thực hiện các nhiệm vụ theo phân công và uỷ quyền của Tổng Giám đốc; chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc và pháp luật về nhiệm vụ được phân công hoặc uỷ quyền.

- Khi thực hiện nhiệm vụ, nếu có vấn đề liên quan tới đến nhiệm vụ của Phó Tổng Giám đốc khác phụ trách thì đề nghị các Phó Tổng Giám đốc chủ động phối hợp giải quyết hoặc báo cáo Tổng Giám đốc.

- Ngoài các nhiệm vụ được phân công, các Phó Tổng Giám đốc có trách nhiệm quan tâm tới các nhiệm vụ khác của Tổng Công ty để có thể đóng góp ý kiến hay đảm nhận các nhiệm vụ khác khi Tổng Giám đốc phân công.

3. Những công việc giao thoa giữa các Phó Tổng Giám đốc, các đơn vị khi đã trình Phó Tổng Giám đốc này mà không được đồng ý thì không trình Phó Tổng Giám đốc khác. Nếu đơn vị vẫn thấy phương án đó là hợp lý và cần giải quyết thì có thể trình Tổng Giám đốc xem xét và phải báo cáo rõ ràng đã trình Phó Tổng Giám đốc mà không được chấp thuận. Những vấn đề Tổng Giám đốc không đồng ý giải quyết thì không trình Phó Tổng Giám đốc giải quyết.

4. Khi Tổng Giám đốc vắng mặt thì Phó Tổng Giám đốc nhiều tuổi nhất ở cơ quan chịu trách nhiệm thay mặt Tổng Giám đốc chỉ đạo chung các công việc thường ngày của Tổng Công ty. Các việc mới phát sinh cần liên lạc xin ý kiến của Tổng Giám đốc. Trường hợp không liên lạc được với Tổng Giám đốc thì các Phó Tổng Giám đốc cùng phối hợp giải quyết.



5. Khi ký các hợp đồng và chứng từ có liên quan theo uỷ quyền của Tổng Giám đốc, các Phó Tổng Giám đốc phải rà soát các điều khoản, trình tự, thủ tục đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Khi ký kết các hợp đồng, các Phó Tổng giám đốc có quyền yêu cầu phòng ban chức năng báo cáo hoặc trực tiếp đàm phán với đối tác, thay đổi đối tác để có thể ký kết được hợp đồng với nội dung có lợi hơn so với phương án đã được Tổng giám đốc phê duyệt. Các hợp đồng cần bảo đảm an toàn vốn, có hiệu quả, tránh nợ xấu và tổn động hàng hoá. Các Phó Tổng Giám đốc chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi từ khi bắt đầu ký kết tới khi kết thúc hợp đồng đối với hợp đồng do mình ký.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể.

1. Tổng Giám đốc: Trần Ngọc Hà

- Lãnh đạo và quản lý toàn diện các hoạt động của Tổng Công ty như quy định tại Điều lệ tổ chức hoạt động của Tổng Công ty. Là người đại diện trước pháp luật của Tổng Công ty;
- Chỉ đạo công tác tổ chức, nhân sự, tài chính, kế toán của Tổng Công ty;
- Ký ban hành các quyết định, nội quy, quy định, quy chế, chính sách ... phục vụ điều hành, quản lý nội bộ thuộc thẩm quyền của Tổng Giám đốc;
- Lãnh đạo thực hiện các công việc phát sinh hoặc những việc chưa được thể hiện trong quyết định này;
- Có quyền trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ đã phân công hoặc uỷ quyền cho các Phó Tổng Giám đốc khi cần thiết;
- Trực tiếp ký các hợp đồng, chứng từ có giá trị lớn hoặc thấy cần thiết, ký các hợp đồng chưa uỷ quyền cho các Phó Tổng Giám đốc;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Bộ Công Thương giao.

2. Phó Tổng Giám đốc Trịnh Quang Dũng:

- Phụ trách công tác đầu tư, xây dựng cơ bản giúp Tổng giám đốc thực hiện đúng và đầy đủ trình tự thủ tục đầu tư theo quy định hiện hành. Chịu trách nhiệm giúp Tổng Giám đốc chỉ đạo, đôn đốc việc quyết toán các dự án;
- Phụ trách công tác hành chính, quản trị, văn phòng. Ký kết các hợp đồng và chứng từ liên quan đến các hoạt động hành chính, quản trị, văn phòng đã được Tổng Giám đốc phê duyệt;
- Là đại diện thứ hai của Tổng Công ty đăng ký mẫu chữ ký tại Ngân hàng;
- Phụ trách công tác sắp xếp, đổi mới, phát triển và nâng cao hiệu quả doanh nghiệp của Tổng Công ty và các đơn vị thành viên Tổng Công ty. Thường trực công tác Cổ phần hoá;
- Phụ trách công tác bảo vệ nội bộ, an ninh quốc phòng, phòng chống lụt bão và tìm kiếm cứu nạn của Tổng Công ty;
- Chỉ đạo soạn thảo, ký hoặc xem xét trước khi trình Tổng giám đốc ký các văn bản báo cáo cấp trên và các văn bản gửi các cơ quan chức năng;
- Chỉ đạo xây dựng đề án làm mới bộ nhận diện thương hiệu, chuỗi nhận diện thương hiệu theo hướng đồng bộ giữa Tổng công ty và các đơn vị thành viên.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng Giám đốc giao.

3. Phó Tổng Giám đốc Ngô Văn Tuyền:

- Phụ trách công tác kế hoạch của Tổng Công ty và công tác kế hoạch sản xuất của các đơn vị thành viên;

- Chỉ đạo việc hợp sản xuất nội bộ của các đơn vị thành viên trong lĩnh vực sản xuất máy động lực và máy nông nghiệp;
- Chủ trì đàm phán, chỉ đạo soạn thảo và rà soát các văn bản, các hợp đồng ký với ISEKI trong dự án máy kéo 4 bánh;
- Chỉ đạo việc xác định nhu cầu, lựa chọn thiết bị của các dự án đầu tư;
- Chỉ đạo rà soát, bổ xung, soạn thảo các quy chế, quy định, văn bản chỉ đạo chung trong cơ quan Tổng Công ty, xem xét trước khi trình Tổng Giám đốc ký.
- Trưởng ban thu hồi công nợ, giúp Tổng Giám đốc chỉ đạo công tác theo dõi, quản lý, đôn đốc và xử lý thu hồi công nợ của Tổng Công ty và các đơn vị thành viên theo pháp luật;
- Giúp Tổng Giám đốc xây dựng và hoàn thiện cơ cấu tổ chức nói riêng và tổ chức bộ máy nói chung của Tổng Công ty và các đơn vị khi cổ phần hoá;
- Chỉ đạo và ký kết các hợp đồng và chứng từ thương mại liên quan tới việc hỗ trợ hoạt động sản xuất kinh doanh của Tổng công ty đối với các Công ty DISOCO, TAMAC, THĐ và SVEAM theo các phương án kinh doanh đã được phòng TTKD và phòng TCKT trình Tổng Giám đốc phê duyệt;
- Đặc trách chỉ đạo toàn diện việc hỗ trợ Công ty TAMAC phát triển sản phẩm nâng cao hiệu quả sản xuất kinh doanh; Theo dõi chỉ đạo hoạt động của Viện Công Nghệ;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng Giám đốc giao.

4. Phó Tổng Giám đốc Hồ Mạnh Tuấn:

- Phụ trách công tác hợp tác quốc tế của Tổng Công ty; Chỉ đạo đẩy mạnh mở rộng phát triển thị trường xuất khẩu của Tổng công ty và các đơn vị;
- Chỉ đạo soạn thảo và xem xét trước khi trình Tổng giám đốc ký các báo cáo định kỳ theo quy định gửi Hội đồng thành viên;
- Rà soát lần cuối các văn bản, hợp đồng với ISEKI, nếu có vấn đề thấy cần thay đổi thì chủ động thảo luận với phó Tổng giám đốc Ngô Văn Tuyển trước khi trình Tổng giám đốc ký;
- Đặc trách chỉ đạo toàn diện chương trình hỗ trợ phát triển sản phẩm và nâng cao hiệu quả sản xuất kinh doanh của Công ty Cơ khí Trần Hưng Đạo (THĐ);
- Chỉ đạo hoạt động, ký kết các hợp đồng xuất nhập khẩu kinh doanh ô tô, máy nông nghiệp, vật tư, thiết bị, linh kiện ô tô, các loại linh kiện, phụ tùng khác và các mặt hàng kinh doanh mà chưa phân công cho các Phó Tổng Giám đốc khác theo phương án kinh doanh đã được phòng TTKD và phòng TCKT trình Tổng Giám đốc phê duyệt;
- Phụ trách công tác phát triển sản phẩm mới về máy động lực và máy nông nghiệp của Tổng Công ty và các đơn vị; Chỉ đạo theo dõi việc thực hiện các đề tài của phòng R&D;
- Chỉ đạo công tác xây dựng và duy trì các tiêu chuẩn ISO, 5S, TS... Chỉ đạo chương trình phát huy sáng kiến cải tiến liên tục (KAIZEN) trong phạm vi toàn Tổng công ty;
- Phụ trách công tác bảo hộ lao động, an toàn phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường;
- Chỉ đạo việc nâng cấp trung tâm nghiên cứu phát triển và đào tạo kỹ thuật, hoàn thiện, khôi phục và từng bước đưa vào hoạt động trung tâm thử nghiệm động cơ, Dây chuyền lắp ráp động cơ của DISOCO, Dây chuyền lắp ráp hộp số của FUTU1...;
- Phụ trách về xây dựng chiến lược đầu tư và phát triển khi chuyển tiếp sang hoạt động theo mô hình Công ty Cổ phần;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng Giám đốc giao.

56.C.2
GTY
LỤC VÀ
NGHIÊN
M.
H
P H A N

5. Phó Tổng Giám đốc Nguyễn Văn Khôi:

- Thay mặt Tổng Giám đốc theo dõi chỉ đạo hoạt động của Nhà máy ô tô VEAM, của Auto Mekong và Cơ khí Cổ loa; Ký kết các hợp đồng liên quan tới nhà máy ô tô VEAM; Auto Mekong và Cơ khí Cổ loa theo phương án kinh doanh đã được phòng TTKD và phòng TCKT trình Tổng Giám đốc phê duyệt;

- Thay mặt Tổng Giám đốc theo dõi chỉ đạo hoạt động của các đơn vị sản xuất công nghiệp hỗ trợ xe máy, công nghiệp hỗ trợ máy động lực và máy nông nghiệp và công nghiệp hỗ trợ ô tô của Tổng Công ty và các đơn vị thành viên;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng Giám đốc giao;

6. Phó Tổng Giám đốc Vũ Từ Công

- Thay mặt Tổng Giám đốc theo dõi, phân tích hoạt động tài chính, kế toán của các đơn vị thành viên và đánh giá hoạt động của các đơn vị thành viên;

- Chỉ đạo các đơn vị việc trích lập các quỹ: Đầu tư phát triển; Phúc lợi khen thưởng, nghiên cứu khoa học... và trích lập các khoản dự phòng cần thiết đồng thời chỉ đạo xử lý các quỹ dự phòng đã trích lập;

- Chỉ đạo soạn thảo và xem xét trước khi trình Tổng giám đốc ký các quy chế, quy định và các văn bản chỉ đạo chung đối với các đơn vị thành viên trong Tổng Công ty;

- Tham gia ban thu hồi công nợ với tư cách Phó ban;

- Thay mặt Tổng giám đốc theo dõi và chỉ đạo các vấn đề về quản lý vốn và tài sản của Tổng công ty đầu tư vào các doanh nghiệp thành viên;

- Thay mặt Tổng giám đốc ký kết hoặc xem xét trước khi trình Tổng giám đốc ký kết các hợp đồng tư vấn, các hợp đồng liên quan tới tài chính, kiểm toán;

- Chỉ đạo việc tính toán hiệu quả kinh tế của các dự án đầu tư;

- Phụ trách vấn đề dự kiến cơ cấu nguồn vốn, cơ chế tài chính và các vấn đề liên quan đến vốn, tài chính, tài sản khi cổ phần hoá;

- Chỉ đạo hoạt động phát triển thị trường trong nước, hoạt động quảng bá và ký kết hợp đồng hoặc xem xét trước khi trình Tổng giám đốc ký kết các hợp đồng quảng bá doanh nghiệp, quảng bá sản phẩm, quảng bá bộ nhận diện thương hiệu mới, chuỗi nhận diện thương hiệu mới;

- Chỉ đạo, theo dõi hoạt động của các đơn vị FUTU1, MATEXIM HN, MATEXIM HP;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng Giám đốc giao.

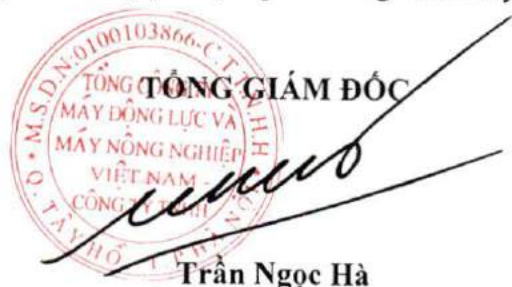
Điều 3. Điều khoản thực hiện

Các Phó Tổng Giám đốc, Kế toán trưởng, Chánh văn phòng, Trưởng các phòng (Ban) chức năng, Giám đốc các chi nhánh của Tổng Công ty; Giám đốc các Công ty Thành viên, Công ty liên kết chịu trách nhiệm thực hiện hoặc phối hợp thực hiện quyết định này.

Quyết định có hiệu lực từ 01/05/2016 và thay thế các quyết định phân công trước đây./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- HĐTV, KSV (để b/c);
- Scan mạng nội bộ;
- Lưu: VPTH.


TỔNG GIÁM ĐỐC
Trần Ngọc Hà