

Số: 773 /VEAM-ĐTPT

Hà Nội, ngày 27 tháng 10 năm 2025

V/v mời chào giá để lập dự toán gói mua sắm
Tư vấn lập hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công
và dự toán xây dựng

Kính gửi: Các Nhà cung cấp

Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP (VEAM) thông báo và kính mời các Nhà cung cấp quan tâm tham gia chào giá để lập dự toán gói mua sắm: Tư vấn lập hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công và dự toán xây dựng thuộc Hạng mục “Cải tạo, nâng cấp hội trường, phòng họp, phòng khánh tiết và một số phòng/khu vực khác” với nội dung như sau:

1. Tên gói mua sắm: Tư vấn lập hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công và dự toán xây dựng.

2. Chi tiết yêu cầu về phạm vi công việc, yêu cầu về năng lực và kinh nghiệm của Nhà cung cấp theo Hồ sơ mời chào giá dự toán đính kèm.

Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP thông báo và mong muốn được hợp tác cùng các Nhà cung cấp./.

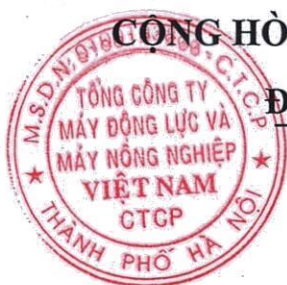
Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổng Giám đốc (để b/c);
- Đăng Website VEAM;
- Lưu: VT, ĐTPT.

KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC



Lê Minh Quy



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



HỒ SƠ MỜI CHÀO GIÁ ĐỀ LẬP DỰ TOÁN

(Kèm theo Văn bản số 773 /VEAM-ĐTPT ngày 27 tháng 10 năm 2025)

Tên gói mua sắm: Tư vấn lập hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công và dự toán xây dựng

Ngày phát hành HSMTG: 27 / 10 / 2025

Bên mời chào giá: Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam -CTCP



Hà Nội, ngày 27 tháng 10 năm 2025

Chương I. YÊU CẦU CHUNG

I. Tóm tắt thông tin gói mua sắm

1. Tên bên mời chào giá: Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP (VEAM).

2. Bên mời chào giá mời các Nhà cung cấp tham gia chào giá để lập dự toán gói mua sắm: Tư vấn lập hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công và dự toán xây dựng.

II. Chỉ dẫn việc chuẩn bị và nộp HSCG

1. Tư cách hợp lệ của Nhà cung cấp

Nhà cung cấp là tổ chức có tư cách hợp lệ để tham gia nộp Hồ sơ chào giá (HSCG) này khi đáp ứng được các điều kiện sau đây:

- Có đăng ký thành lập, hoạt động do cơ quan có thẩm quyền của nhà nước cấp;
- Hạch toán tài chính độc lập với VEAM;
- Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật;
- Độc lập về pháp lý và độc lập về tài chính với VEAM;
- Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

2. Thành phần HSCG

HSCG do Nhà cung cấp chuẩn bị bao gồm các nội dung sau:

- Đơn chào giá theo Mẫu 01, Chương III;
- Bảng tổng hợp giá chào theo Mẫu 02, chương III;
- Các tài liệu khác theo yêu cầu của HSMCG.

3. Thời gian hiệu lực của HSCG: Thời gian hiệu lực của HSCG là 60 ngày (kể từ thời điểm hết hạn nộp hồ sơ chào giá).

4. Nộp, tiếp nhận HSCG

Nhà cung cấp nộp HSCG (được niêm phong) trực tiếp tại Văn phòng VEAM hoặc qua đường bưu điện/ chuyển phát nhanh về địa chỉ:

- Người tiếp nhận HSCG: Ông Nguyễn Long Giang, Phó trưởng Ban Đầu tư phát triển, số điện thoại: 024.62800802 hoặc số di động: 0979723231

- Địa chỉ: Ban Đầu tư phát triển, Tầng 5, Văn phòng VEAM - Tòa nhà VEAM Tây Hồ - ngõ 689, Lạc Long Quân, phường Tây Hồ, Hà Nội.

- Thời hạn nộp HSCG: Trước 14 giờ 30 phút, ngày 05 / 11 /2025.

- Số lượng HSCG phải nộp: 01 bản gốc.

III. Yêu cầu về giá chào

- Nhà cung cấp nộp Đơn chào giá và Bảng tổng hợp giá chào theo Mẫu 01, Mẫu 02 Chương III, các ô để trống phải điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu.

Trường hợp tại cột “đơn giá” và cột “thành tiền” của một mục mà Nhà cung cấp không ghi giá trị hoặc ghi là “0” thì được coi là đã phân bổ giá của mục này vào mục khác của gói mua sắm, Nhà cung cấp phải có trách nhiệm thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu nêu trong HSMCG với đúng giá đã chào.

- Giá chào là giá do Nhà cung cấp ghi trong đơn giá chào giá, bao gồm toàn bộ các chi phí (chưa tính giảm giá) để thực hiện gói mua sắm trên cơ sở yêu cầu của HSMCG, kể cả thuế, phí, lệ phí và các chi phí liên quan khác.

IV. Phạm vi công việc và tiêu chí lựa chọn Nhà cung cấp

Chi tiết Phạm vi công việc và Tiêu chí lựa chọn Nhà cung cấp nêu tại Chương II của bản Hồ sơ mời chào giá (HSMCG) này.

918
G C
D O N
N O N
E T
C T
P H

Chương II. PHẠM VI CÔNG VIỆC VÀ TIÊU CHÍ LỰA CHỌN NHÀ CUNG CẤP

I. Phạm vi công việc

1. Phạm vi, quy mô thực hiện việc cải tạo nâng cấp

1.1. Phạm vi cải tạo nâng cấp:

- Những khu vực chức năng có diện tích lớn: Hội trường, phòng họp lớn, phòng khánh tiết ...

- Các phòng họp nhỏ.

- Diện tích giao thông nội bộ: Sảnh hội trường, sảnh thang máy, hành lang.

- Bảo trì, bảo dưỡng bề mặt các khối kết cấu công trình (trát vữa, sơn bề mặt dầm, xà, cột).

1.2. Quy mô cải tạo nâng cấp:

Cụ thể khu vực cải tạo nâng cấp:

- Phòng hội trường 303 (tầng 3): 210 m²;

- Phòng họp lớn 207 (tầng 2): 82 m²;

- Phòng khánh tiết (tầng 2): 52 m²;

- Phòng 201: 80 m²;

- Phòng 202: 43 m²;

- Phòng họp tầng 2: 48 m²;

- Sảnh phòng hội trường tầng 3: 81 m²;

- Sảnh và hành lang tầng 2: 153 m².

- Thay mới hệ vách kính liên cửa dọc hành lang tầng 2 đến tầng 5: 51 m².

- Nâng cấp hệ thống điều hoà cho phòng hội trường và phòng họp lớn: 06 giàn lạnh;

Tổng diện tích khu vực phòng cải tạo nâng cấp là 515 m², diện tích sảnh và hành lang cần thay mới vật liệu là 234 m², hệ vách kính là 51 m².

2. Phạm vi công việc Nhà cung cấp phải thực hiện

- Khảo sát hiện trạng các khu vực sửa chữa tại VEAM;

- Đề xuất các giải pháp về: Kiến trúc, hạ tầng kỹ thuật, chiếu sáng, giải pháp đảm bảo tính đồng bộ và các giải pháp khác theo yêu cầu.

- Thiết kế bản vẽ thi công: Các bản vẽ thiết kế chi tiết bao gồm cả phụ lục tính toán và phần thuyết minh.

- Lập dự toán xây dựng công trình: Bao gồm thuyết minh dự toán, cơ sở pháp lý và văn bản áp dụng.

- Các nội dung khác theo yêu cầu của VEAM.

II. Tiêu chí lựa chọn Nhà cung cấp

Stt	Tiêu chí	Nội dung yêu cầu	Tài liệu chứng minh	Ghi chú
1	Yêu cầu về Tư cách hợp lệ và năng lực kinh nghiệm	1.1 Được thành lập và hoạt động hợp pháp tại Việt Nam, có giấy phép hoạt động trong lĩnh vực tư vấn xây dựng. 1.2 Có tối thiểu 2 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực tư vấn xây dựng. 1.3 Có kinh nghiệm cung cấp dịch vụ tư vấn tương tự.	1.1 Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp có ngành nghề trong lĩnh vực tư vấn xây dựng; Chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng. 1.2 Sổ năm kinh nghiệm được xác định trên cơ sở giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hợp lệ. 1.3 Tối thiểu 01 Bản sao hợp đồng dịch vụ tư vấn tương tự.	
2	Yêu cầu về Quy mô tổ chức và chuyên môn	Có tối thiểu 05 chuyên gia, nhân viên có chuyên môn liên quan đến lĩnh vực xây dựng trở lên.	Danh sách nhân sự kèm theo hợp đồng.	

Chương III. BIỂU MẪU

1. Mẫu số 01: Đơn chào giá.
2. Mẫu số 02: Bảng tổng hợp giá chào.

ĐƠN CHÀO GIÁ

Ngày: [Điền ngày, tháng, năm ký đơn chào giá]

Tên gói mua sắm: Tư vấn lập hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công và dự toán xây dựng.

Kính gửi: Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP

Sau khi nghiên cứu Hồ sơ mời chào giá ngày tháng năm 2025 mà chúng tôi nhận được, chúng tôi, [đơn vị chào giá] cam kết thực hiện gói mua sắm trên với tổng số tiền là đã bao gồm thuế VAT [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền] cùng với Bảng tổng hợp chào giá kèm theo.

Chúng tôi cam kết:

1. Thông tin, tài liệu chúng tôi cung cấp trong HSCG là chính xác và hoàn toàn đúng sự thật, chúng tôi chịu mọi trách nhiệm về nội dung đã cung cấp.
2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.
3. Độc lập về pháp lý và độc lập về tài chính với VEAM; Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

Nếu Hồ sơ chào giá của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi cam kết thực hiện hợp đồng theo đúng quy định.

HSCG này có hiệu lực trong thời gian 60 ngày, kể từ ngày tháng năm 2025.

Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

BẢNG TỔNG HỢP GIÁ CHÀO

STT	Nội dung	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1				(A)
2				(B)
3	Cộng			$C = A + B$
4	Thuế VAT			D
5	Tổng cộng giá chào (Kết chuyển sang đơn chào giá)			C + D

Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]